

TVIRTINU

Laikinais einanti ekonomikos ir
inovacijų ministro pareigas
Aušrinė Armonaitė
2024 m. gruodžio d.

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADA

2024-12-__

Vilnius

1. Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas KPT nustatymas (veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, jos (-ų) trumpas aprašymas).	Viešoji įstaiga CPO LT, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje, pagal išvados 1 priede nurodytus klausimus.																																				
2. Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo – Vidaus kontrolės įgyvendinimo skyriaus vyriausiasis specialistas Romualdas Čepaitis.																																				
3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis.	KPT nustatymas pradėtas 2024-09-16. KPT nustatymas baigtas 2024-11-16. Analizuotas laikotarpis: 2022-01-01 – 2024-10-01.																																				
4. Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas pagal svarbą																																					
POVEIKIS	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Katastrofinis</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Kritinis</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Pastebimas</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Žemas</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Nereikšmingas</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Labai žema</td> <td>Žema</td> <td>Vidutinė</td> <td>Aukšta</td> <td>Labai aukšta</td> </tr> </table>	Katastrofinis	5	10	15	20	25	Kritinis	4	8	12	16	20	Pastebimas	3	6	9	12	15	Žemas	2	4	6	8	10	Nereikšmingas	1	2	3	4	5		Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta
Katastrofinis	5	10	15	20	25																																
Kritinis	4	8	12	16	20																																
Pastebimas	3	6	9	12	15																																
Žemas	2	4	6	8	10																																
Nereikšmingas	1	2	3	4	5																																
	Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta																																
TIKIMYBĖ																																					
4.1. Raudonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	Rizikų nenustatyta.																																				
4.2. Geltonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	Rizikų nenustatyta.																																				

<p>4.3. Žalias rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • R1 – pirkimų planavimo netikslumai – nepakankamai tikslus pirkimų poreikio planavimas arba neįvertintos rinkos sąlygos gali lemti nenumatytų pirkimo poreikių atsiradimą ar nepakankamą pasirengimą pirkimams. Suplanuotų, bet neįvykusių pirkimų procentas yra mažas. Tikimybė vertinama kaip žema, o poveikis - nereikšmingas. • R2 – sutarties vykdymo kontrolės trūkumai – netinkama sutarties vykdymo kontrolė gali lemti neatitikimus tarp sutartyje numatytų sąlygų ir realiai atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų, o tai gali turėti finansinių pasekmių. Sutarčių vykdymo kontrolė įprastai atliekama labai gerai, tikimybė vertinama kaip labai žema, o poveikis - nereikšmingas.
<p>Kita informacija</p>	
<p>5. Pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo</p>	<p>1. CPO LT pirkimų iniciatorių viešųjų pirkimų kompetencijų didinimas:</p> <p>1) inicijuoti, vykdyti mokymus planavimo, sutarčių vykdymo, techninių specifikacijų rengimo, kainos ir kokybės santykio kriterijų nustatymo, pirkimų inicijavimo paraiškų formavimo ir kt. aktualiomis temomis;</p> <p>2) atnaujinti ir pildyti pagalbines, informacines metodines priemones, dokumentus.</p> <p>2. Vykdyti aktyvią komunikaciją siekiant, kad pirkimų planavimas ir iniciavimas būtų atliekamas laiku: sisteminių pranešimų pirkimų valdymo sistemoje ir pranešimų dėl pirkimų plano rengimo siuntimas.</p>
<p>Išvadą parengęs asmuo: (Vardas ir pavardė, pareigos)</p>	<p>Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Vidaus kontrolės įgyvendinimo skyriaus vyriausiasis specialistas Romualdas Čepaitis. <i>(parašas)</i></p>

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados priedas Nr. 1

<p>1. Rizika (pavadinimas, lygis)</p>	<p style="text-align: center;">Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas viešojoje įstaigoje CPO LT, Žalias rizikingumo lygis</p>
<p>2. Veiklos sritis (-ys) ir viešojo sektoriaus subjekto administracijos padalinys (-iai), kuriame (-iuose) ji nustatyta.</p>	<p style="text-align: center;">Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas viešojoje įstaigoje CPO LT</p>
<p>3. Esama padėtis (situacijos aprašymas):</p>	<p>Ar patvirtintos įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos taisyklės/aprašas? Jei taip, prašome atsiųsti kopiją, o jeigu viešinama – pateikti nuorodą į internetinę svetainę.</p> <p>Taip. Pavirtintos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų taisyklės, CPO LT pagal centralizavimo planą perduotų vykdyti Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžių įstaigų viešųjų pirkimų taisyklės ir CPO LT vykdomų viešųjų pirkimų taisyklės (vidaus poreikiams) (toliau bendrai – Taisyklės).</p> <p>Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 3V-26 patvirtintos Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklės (Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2023 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. 3V-57 redakcija) (https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2023/05/2023-05-24-Centralizuotu-viesuju-pirkimu-taisykles.pdf) ir tuo pačiu įsakymu patvirtintos Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklės bei Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3V-15 patvirtintos CPO LT pagal centralizavimo planą perduotų vykdyti Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžių įstaigų viešųjų pirkimų taisyklės (https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2023/05/2023-05-17-CPO-Centralizuotu-viesuju-pirkimu-sveikatos-istaigoms-tvarkos-taisykles_GALUTINES.pdf).</p> <p>Ar įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėse/aprašė aiškiai reglamentuoti pirkimų poreikio formavimo, pirkimų planavimo, rinkos tyrimo ar konsultacijos poreikio nustatymo ir atlikimo, pirkimų iniciavimo ir pasirengimo jam, pirkimo vykdymo, sutarties sudarymo, sutarties vykdymo bei sutarties keitimo bei sutarties vykdymo rezultatų priėmimo etapai?</p> <p>Taip. Taisyklėse reglamentuoti visi etapai.</p> <p>Kokiu būdu įstaiga 2022 - 2023 m. vykdė pirkimus: per centines perkančiąsias organizacijas ar pirkimus vykdė pati įstaiga? Jei pirkimus vykdė per centines perkančiąsias organizacijas, prašome nurodyti per kokias centines perkančiąsias organizacijas. Taip pat prašome nurodyti, kokią dalį pirkimų įstaiga vykdė per centines perkančiąsias</p>

organizacijas.

CPO LT pati yra centrinė perkančioji organizacija ir visi pirkimai, kuriuos ji atlieka (savo reikmėms, CPO LT kataloginiai pirkimai ir pirkimai pagal pavedimą) yra centralizuoti viešieji pirkimai (<https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1>).

CPO LT patvirtintas Vadybos sistemų procesas B0601 – stropus vykdomo projekto, pirkimo ir pan. stebėjimas.

Ar numatyti konkretūs viešųjų pirkimų dokumentacijos saugojimo terminai ir užtikrintas su įstaigos viešaisiais pirkimais susijusių dokumentų parengimo / gavimo atsekamumas (pavyzdžiui, ar numatyti atskiri registrai pirkimo paraiškoms, viešojo plano tvirtinimui ir keitimui, viešojo pirkimo sutartims ir jų pakeitimams, tiekėjų apklausos pažymoms bei konfidencialumo pasižadėjimams)?

CPO LT dokumentacijos plane (CPO LT dokumentacijos planas suderintas su Ekonomikos ir inovacijų ministerija ir patvirtintas 2022 m. gruodžio 9 d. CPO LT direktorės). Bylų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

CPO LT saugomi viešųjų pirkimų dokumentai ir jų terminai:

- viešųjų pirkimų procedūrų dokumentai (pretenzijos) - 5 m. (po pirkimo pabaigos);
- preliminarinių sutarčių ir dinaminė pirkimų sistemų administravimo dokumentai - 5 m. (po pirkimo pabaigos);
- viešųjų pirkimų, finansavimo, panaudos ir kt. sutartys - 10 m. (pasibaigus sutarčiai);
- CPO LT elektroniniame kataloge įvykdytų pirkimų Pagrindinės sutartys - 10 m. (pasibaigus sutarčiai);
- preliminariosios sutartys - 10 m. (pasibaigus sutarčiai);
- viešuosius pirkimus vykdančių asmenų konfidencialumo pasižadėjimai (registruojama ne CPO darbuotojai) - 5 m. (po pirkimo pabaigos);
- viešuosius pirkimus vykdančių asmenų nešališkumo deklaracijos (registruojama ne CPO darbuotojai) - 5 m. (po pirkimo pabaigos).

Ar atskirtos sprendimų priėmimo ir jų patvirtinimo funkcijos, t. y. ar tas pats įstaigos padalinys ar darbuotojas nėra atsakingas ir už sprendimo priėmimą, už jo tinkamumo patvirtinimą (pavyzdžiui, tas pats asmuo inicijuoja, vykdo pirkimą ir pats prižiūri sutarties vykdymą)?

Taip, CPO LT yra atskirtos sprendimų priėmimo ir jų patvirtinimo funkcijos, tai numatyta Taisyklėse.

Ar aiškiai reglamentuota kas įstaigoje atsakingi už pirkimų procesų priežiūrą ir koordinavimą (pirkimų plano parengimą, pirkimų organizavimą ir pirkimo būdų parinkimą, ataskaitų pateikimą laiku ir t. t.) bei CVP IS administratoriaus funkcijų vykdymą?

Taip. Reglamentuota Taisyklėse ir CPO LT Vadybos sistemų proceso „B - 05 Pirkimai vidaus poreikiams“ subprocesu „B0501 - Parengti pirkimų planą“; proceso „C - 02 Pirkimai pagal pavedimą“ subprocesu „C0201 - Pirkimų planų parengimas ECOCOST sistemoje“; proceso „C - 01 Pirkimai per CPO LT administruojamą informacinę sistemą

(Kataloginiai pirkimai)“ subprocesuose „C010801 - Ataskaitos VPT teikimas už CPO LT atliktus pirkimus PO / PS jų atskiru pavedimu“ ir „C010802 – Ataskaitos VPT teikimas už CPO LT elektroniniame kataloge atliktus pirkimus“.

Ar paskirtas įstaigos darbuotojas, atsakingas už privačių interesų derinimo kontrolę ir kuriam suteikta prieiga prie įstaigos darbuotojų privačių interesų derinimo deklaracijų VTEK informacinėje sistemoje PINREG? Jeigu toks darbuotojas paskirtas, prašome pateikti įsakymo kopiją arba nuorodą į internetinę svetainę, jeigu įsakymas viešai skelbiamas.

Darbuotojas, atsakingas už privačių interesų derinimo kontrolę, paskirtas viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. 3V-326.

Ar reglamentuota įstaigos vidaus dokumentais, kaip atsakingas asmuo už privačių interesų derinimą atlieka privačių interesų derinimo kontrolę, valdo interesų konfliktus bei reguliariai teikia informaciją įstaigos vadovui apie patikros rezultatus?

Kaip atsakingas asmuo už privačių interesų derinimą atlieka privačių interesų derinimo kontrolę nustato viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymas Nr. 3V-326 ir Viešosios įstaigos CPO LT darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas, patvirtintas viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 3V-215.

Ar reglamentuota įstaigos vidaus dokumentais, kad darbuotojai, atliekantys pavedimus, susijusius su viešaisiais pirkimais ir galinčius daryti įtaką jų rezultatui, bei darbuotojai, paskirti dalyvauti viešųjų pirkimų procese, privalo laiku deklaruoti privačius interesus, pareigą nusišalinti, kilus interesų konfliktams, pateikti konfidencialumo pasižadėjimą ir, jei būtina Nešališkumo deklaraciją? (Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“).

Kad darbuotojai, atliekantys pavedimus, susijusius su viešaisiais pirkimais ir galintys daryti įtaką jų rezultatui, bei darbuotojai, paskirti dalyvauti viešųjų pirkimų procese, privalo laiku deklaruoti privačius interesus, pareigą nusišalinti, kilus interesų konfliktams, reglamentuoja viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2021 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. 3V-61 (pridedama) bei viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 3V-215 patvirtintas Viešosios įstaigos CPO LT darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas.

Įstaigos darbuotojų, paskirtų atsakingais už pirkimų kontrolę, kontaktiniai duomenys (pareigos, vardas, pavardė, el. pašto adresas ir telefono numeris).

Įstaigoje už pirkimų vidaus kontrolę atsakingi CPO LT pirkimų vykdymo padaliniai: Statybų srities pirkimų skyrius, Sveikatos srities pirkimų skyrius ir Biuro ir veiklos aptarnavimo skyrius/grupių vadovai (<https://www.cpo.lt/kontaktai/>).

Ar darbuotojas, atsakingas už privačių interesų derinimo kontrolę, patikrina ar visi pirkimo procedūrose dalyvaujantys darbuotojai yra deklaravę interesus PINREG?

Darbuotojas, atsakingas už privačių interesų derinimo kontrolę, tikrindamas PINREG (prisijungdamas ir gaudamas pranešimus iš sistemos) užtikrina, kad a) ne vėliau kaip pirmą darbo savaitę naujai priimtas darbuotojas deklaruotų

privačius interesus; b) visi CPO LT darbuotojai, kuriems privalu teisės aktų nustatyta tvarka, būtų deklaruavę privačius interesus. Be to, darbuotojas, atsakingas už privačių interesų derinimo kontrolę, naujai priimamą darbuotoją pirmą jo darbo dieną išpėja dėl būtinybės deklaruoti privačius interesus. Galiausiai, bent kartą per ketvirtį siunčiami pririmimai visiems darbuotojams dėl privačių interesų deklaracijų atnaujinimo.

Ar įstaigoje identifikuotos rizikos viešųjų pirkimų srityje ir ar šiems rizikoms buvo nustatytos šių rizikų valdymo priemonės?

Kadangi visos CPO LT veiklos sritys yra susijusios su viešųjų pirkimų vykdymu, rizikų valdymas inter alia ir viešųjų pirkimų srityje yra reglamentuotas CPO LT direktoriaus 2023 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 3V-170/2023 patvirtintoje CPO LT vidaus kontrolės politikoje ir CPO LT vidaus kontrolės politiką įgyvendinančiame tvarkos apraše. Identifikuojamos rizikos viešųjų pirkimų srityje vertinamos ir reikšmingų rizikų valdymui ir mažinimui numatomos priemonės (CPO LT direktoriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 3V-50/2024 patvirtintas „Viešosios įstaigos CPO LT 2024 m. Vidaus kontrolės ir vadybos sistemų valdymo metu identifikuotų reikšmingų rizikų veiksmų valdymo planas“).

Ar įstaigoje yra nustatytos pirkimų proceso vidaus kontrolės priemonės. Jei taip, prašome nurodyti šias priemones.

Pirkimų proceso vidaus kontrolės priemonės kaip ir kitos CPO LT vidaus kontrolės priemonės yra reglamentuotos CPO LT vidaus kontrolės politikoje, CPO LT vidaus kontrolės politiką įgyvendinančiame tvarkos apraše bei CPO LT centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo taisyklėse. CPO LT centralizuoti viešieji pirkimai vykdomi pirkimų valdymo sistemoje (Ecocost), kuriame nustatyta tvarka registruojami, derinami bei tvirtinami pirkimų planai, poreikiai, pirkimo paraiškos bei kiti pirkimų dokumentai. Visų CPO LT darbuotojų ir CPO LT pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai registruoti pirkimų valdymo sistemoje Ecocost.

CPO LT pirkimai vykdomi pagal Teisės ir metodologijos skyriaus parengtus standartinius pirkimo dokumentus, tokiu būdu užtikrinama nuolatinė šių dokumentų peržiūra bei atitiktis galiojančiam teisiniam reglamentavimui, aktualiai teismų praktikai bei atsižvelgiama į kontroliuojančių institucijų pastebėjimus.

CPO LT yra įsteigta pretenzijų nagrinėjimo komisija, kurią sudaro teisininkai ir Teisės ir metodologijos skyriaus ekspertai ir kuri nagrinėja visas CPO LT gautas pretenzijas, tokiu būdu yra užtikrinamas nešališkas ir skaidrus pretenzijų nagrinėjimas.

Visi CPO LT darbuotojai ir kiti asmenys, dalyvaujantys CPO LT viešųjų pirkimų vykdyme yra deklaruavę privačius interesus ir įstaigoje yra paskirtas asmuo, atsakingas už šių deklaracijų pateikimo kontrolę.

CPO LT struktūra ir pareigybių sąrašas sudėlioti taip, kad būtų užtikrintas vidaus kontrolės procesas viešajame pirkime tiek struktūrinio padalinio viduje, tiek hierarchinės struktūros imtyje.

Ar įstaigoje taikomų vidaus kontrolės priemonių pakanka, kad sudaryti prielaidas išvengti trūkumų, kurie buvo įvardinti Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės 2023 m. gegužės 29 d. ataskaitoje Nr. ATA-1 „Viešųjų pirkimų vidaus kontrolės sistemos atitiktis jai keliamiems reikalavimams“?

Taip. CPO LT ne tik patvirtinti vidiniai teisės aktai, sistemingai užtikrinantys vidaus kontrolę centralizuotuose viešuosiuose pirkimuose ir pirkimuose įstaigos poreikiams, bet ir įdiegtos bei sertifikuotos Kokybės vadybos sistema ISO 9001:2015 https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2024/07/E-Cert_CPO-LT_Q_2024_LT.pdf ir Antikorupcinės

	vadybos sistema LST ISO 37001 https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2023/10/CPO-L-TuvUolektis-sertifikatas-37001-LT.pdf		
4. Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai: <ul style="list-style-type: none"> • R1 – pirkimų planavimo netikslumai – nepakankamai tikslus pirkimų poreikio planavimas arba neįvertintos rinkos sąlygos gali lemti nenumatytų pirkimo poreikių atsiradimą ar nepakankamą pasirengimą pirkimams. • R2 – sutarties vykdymo kontrolės trūkumai – netinkama sutarties vykdymo kontrolė gali lemti neatitikimus tarp sutartyje numatytų sąlygų ir realiai atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų, o tai gali turėti finansinių pasekmių. 			
5. Siūlomos rizikos mažinimo ir nustatytų jos veiksmų pašalinimo priemonės: Užtikrinti reguliarią komunikaciją ir viešųjų pirkimų mokymų organizavimą.			
Nr.	Priemonės aprašymas	Atsakingas subjektas:	Įvykdymo terminas:
1.	CPO LT pirkimų iniciatorių viešųjų pirkimų kompetencijų didinimas: 1) inicijuoti, vykdyti mokymus planavimo, sutarčių vykdymo, techninių specifikacijų rengimo, kainos ir kokybės santykio kriterijų nustatymo, pirkimų inicijavimo paraiškų formavimo ir kt. aktualiomis temomis; 2) atnaujinti ir pildyti pagalbines, informacines metodines priemones, dokumentus.	Teisės ir metodologijos skyrius Patarėjas vidaus kontrolei	2025 m. I-IV ketv.
2.	Vykdyti aktyvią komunikaciją siekiant, kad pirkimų planavimas ir iniciavimas būtų atliekamas laiku: sisteminių pranešimų pirkimų valdymo sistemoje ir pranešimų dėl pirkimų plano rengimo siuntimas.	Teisės ir metodologijos skyriaus Pirkimų valdymo grupė	2025 m. I-IV ketv.
3.	Organizuoti bent 1 mokymus darbuotojams, dalyvaujantiems viešuosiuose pirkimuose, interesų deklaravimo, pirkimų planavimo ir vykdymo srityje	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Viešoji įstaiga CPO LT	2025-12-31

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Romualdas Čepaitis, Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo viešosios įstaigos CPO LT viešųjų pirkimų srityje išvada
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-04 Nr. 53-178
Adresatas	–
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Eglė Sakalauskaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-03 17:18:39
Dokumentą derino	Ministerijos kancleris Iveta Paludnevičiūtė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-04 09:30:10
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Romualdas Čepaitis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-04 09:38:31
Dokumentą tvirtino	Laikiniai einanti ekonomikos ir inovacijų ministro pareigas Aušrinė Armonaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-04 16:43:20
Registratorius	Laikiniai einanti ekonomikos ir inovacijų ministro pareigas Aušrinė Armonaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-04 16:43:20
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-12-16 atspausdino Vyriausiasis specialistas Romualdas Čepaitis

Nuorašas tikras
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija
2024-12-16