

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus
2020 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 3V-787
(Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2024 m.
gegužės 28 d. įsakymo Nr. 3V-75 redakcija)

APMOKĖJIMO UŽ VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT TEIKIAMAS PASLAUGAS PERKANČIOSIOMS ORGANIZACIJOMS IR PERKANTIESIEMS SUBJEKTAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apmokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT teikiamas paslaugas perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. gruodžio 16 d. įsakyme Nr. 4-724 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo“ (toliau – Įsakymas) perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams (toliau – perkančioji organizacija) numatyto apmokėjimo įgyvendinimo tvarką bei priemones.

2. Aprašas parengtas ir aiškinamas sistemiškai su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau - Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Įsakymu, Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis 2021 m. vasario 1 d. viešosios įstaigos CPO LT (toliau – CPO LT, įstaiga) direktoriaus įsakymu Nr. 3V-26 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių ir Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių patvirtinimo“, Viešajai įstaigai CPO LT pagal Centralizavimo planus perduotų vykdyti ministrams pavestų valdymo sričių perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis CPO LT direktoriaus 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. 3V-145 „Dėl Viešajai įstaigai pagal Centralizavimo planus perduotų vykdyti ministrams pavestų valdymo sričių perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, kitais teisės aktais bei centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartimis ar sutartimis dėl pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos vykdymo.

3. Aprašas taikomas perkančiųjų organizacijų mokėjimams už Įsakyme nurodytas CPO LT teikiamas paslaugas (toliau bendrai – paslaugos):

3.1. viešųjų pirkimų (toliau - pirkimas) vykdymą Perkančiosios organizacijos vardu;

3.2. pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas pagal su CPO LT sudarytą sutartį dėl pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos vykdymo.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugos** – CPO LT pagalbos atliekant viešuosius pirkimus teikimas, įskaitant šią ir kitą veiklą: techninės infrastruktūros, kuria naudodamasi perkančioji organizacija gali atlikti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras arba sudaryti preliminariąsias viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, suteikimą, konsultavimą dėl viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo ar dokumentų rengimo, parengimą atlikti viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų procedūrų organizavimą.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Pirkimų įstatyme.

II SKYRIUS MOKĖTINA SUMA

6. Perkančiosios organizacijos mokėtina suma apskaičiuojama vadovaujantis Įsakyme nustatytais CPO LT teikiamų paslaugų perkančiosioms organizacijoms į kainiais bei įstaigos naudojamoje darbo laiko apskaitos sistemoje užfiksuotomis darbo valandomis.

7. Jeigu paslaugų teikimo metu pasikeičia paslaugų į kainiai, jie atitinkamai didinami arba mažinami Perkančiosioms organizacijoms. Perkančiosios organizacijos apie Įsakymu keičiamus paslaugų į kainius informuojamos tokia pat tvarka, kaip ir apie šio Aprašo pakeitimus.

8. Perskaičiuoti į kainiai taikomi nuo tos dienos, kai įsigalioja Įsakymo pakeitimai ir tik už tą paslaugų dalį, kuri CPO LT suteikta įsigaliojus naujai Įsakymo redakcijai, jeigu kitaip nenumatyta Įsakyme.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA IR TERMINAI

9. Perkančioji organizacija, kurios vardu CPO LT atlieka pirkimus, moka už praėjusį kalendorinį mėnesį užbaigtas pirkimo procedūras ir su jomis susijusias CPO LT suteiktas paslaugas, jeigu kitaip nenumatyta centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartyje.

10. Perkančioji organizacija, kurios vardu CPO LT atlieka pirkimus, gali pasirinkti mokėti kas mėnesį už praėjusį mėnesį CPO LT suteiktas paslaugas CPO LT Finansų skyriui pateikdama laisvos formos prašymą, išskyrus atvejus, kai tarp Perkančiosios organizacijos ir CPO LT yra sudaryta centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartis.

11. CPO LT Finansų skyrius per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo mėnesio pabaigos parengia bei išsiunčia Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą.

12. Esant perkančiosios organizacijos prašymui CPO LT viešąjį pirkimą atlikti paskirti viešojo pirkimo vykdytojai ir / arba darbuotojai, teikiantys paslaugas pagal sutartį dėl pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos vykdymo, pateikia papildomą informaciją apie vykdant konkretų pirkimą sugaištas darbo valandas iš šio Aprašo 6 punkte nurodytos darbo laiko apskaitos sistemos.

13. PVM sąskaita faktūra Perkančiajai organizacijai siunčiama atitinkamos sutarties rekvizituose arba CPO LT naudojamoje programinėje įrangoje, skirtoje pirkimų planavimui, vykdymui ir pirkimo sutarčių kontrolei (toliau - Pirkimų valdymo sistema) nurodytu elektroninio pašto adresu.

14. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos negavus Perkančiosios organizacijos pastabų laikoma, kad joje nurodytos paslaugos yra priimtos.

15. Perkančioji organizacija gautą PVM sąskaitą faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

16. Perkančiajai organizacijai laiku nesumokėjus už CPO LT suteiktas paslaugas dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, CPO LT turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos, jeigu kitoks delspinigių dydis nenumatytas atitinkamoje sutartyje.

IV SKYRIUS CPO LT ATSAKINGI ASMENYS

17. Už tinkamą vykdant konkretų pirkimą sugaištų darbo valandų fiksavimą įstaigos viduje naudojamoje darbo laiko apskaitos sistemoje yra atsakingi viešąjį pirkimą atlikti paskirti viešojo pirkimo

vykdytojai ir / arba darbuotojai, teikiantys paslaugas pagal sutartį dėl pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos vykdymo. Šių asmenų darbo laiko apskaitos sistemoje suvestas konkrečiame pirkime sugaištas darbo valandas įvertina jų tiesioginis vadovas, kuris yra atsakingas, kad ši informacija per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo mėnesio pabaigos būtų pateikta CPO LT Finansų skyriui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Perkančiosios organizacijos su Aprašu bei jo pakeitimais supažindinamos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aprašo ar jo pakeitimų priėmimo dienos, išsiunčiant pranešimus atitinkamos sutarties rekvizituose arba Pirkimų valdymo sistemoje nurodytais Perkančiųjų organizacijų elektroninio pašto adresais ir paskelbiant CPO LT internetinėje svetainėje.

19. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualios jų redakcijos ar pakeistą teisinį reguliavimą nustatantis teisės aktas.
