



VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA
2008-12-31, VILNIUS

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

Pirkimo Nr. 69259

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

TURINYS

1.	SAVOKOS	4
2.	PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKYMO SRITIS	7
3.	PASLAUGOS	7
4.	UŽSAKYMO PROCEDŪRA	8
5.	PASLAUGŲ KAINA	9
6.	PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI.....	9
7.	PRANEŠIMAI.....	10
8.	TIEKĖJO ATITIKIMAS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS	10
9.	KVALIFIKUOTŲ CERTIFIKATŲ PATEIKIMAS (EL. PARAŠAS)	10
10.	SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI.....	10
11.	SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS	11
12.	SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	12
13.	TIEKĖJO PATVIRTINIMAI.....	12
14.	ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS	12
15.	SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS	12
16.	DUOMENŲ APSAUGA	13
17.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	13
18.	KONFIDENCIALUMAS	13
19.	VIEŠINIMAS	14
20.	GINČŲ SPRENDIMAS	14
21.	PASLAUGŲ ATITIKIMAS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS.....	14
22.	KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUOSTATOS.....	15
23.	ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS PAGAL SUBTEIKIMO SUTARTĮ	15
24.	TREČIŲJŲ ŠALIŲ TEISĖS.....	15
25.	INFORMACIJOS TEIKIMAS	16
26.	FORCE MAJEURE	16
27.	UŽSAKOVŲ NUOMONĖS TYRIMAS	16
28.	SUTARTIES NUOSTATŲ PRIEŠTARAVIMAS TEISĖS AKTAMS.....	17
29.	NUOSTATOS DĖL IŠIMTINIŲ TEISIŲ	17
30.	SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ	17
31.	SUTARTIES VIENTISUMAS	17
32.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	17
1	PRIEDAS. KATALOGO SISTEMOS APRAŠYMAS	18
1.	TIEKĖJO ĮGALYTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMŲ PIRKIMŲ PROCESĖ.....	19
2.	UŽSAKOVO ĮGALYTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMŲ PIRKIMŲ PROCESĖ.....	19
3.	BENDRIEJI UŽSAKOVO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI	20
4.	BENDRIEJI TIEKĖJO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS	21
5.	KITI VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS	21
6.	CPO VEIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS KATALOGO SISTEMOJE	22
7.	KATALOGO SISTEMOS TECHNINIAI GEDIMAI.....	22
2	PRIEDAS. UŽSAKYMO SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS.....	23
1.	SAVOKOS.....	26
2.	PASLAUGOS	28
3.	PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI.....	28
4.	SIM KORTELIŲ IŠDAVIMAS IR ADMINISTRAVIMAS.....	28
5.	ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS IR ATASKAITOS	28
6.	PAPILDOMOS SĄLYGOS.....	29
7.	UŽSAKYMO SUTARTIES PAKEITIMAI	29
8.	SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS	29
9.	UŽSAKYMO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	29
10.	TIEKĖJO PATVIRTINIMAI	29
11.	ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS	29
12.	DUOMENŲ APSAUGA	30
13.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	30
14.	KONFIDENCIALUMAS	30
15.	VIEŠINIMAS	31
16.	GINČŲ SPRENDIMAS	31
17.	TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI	31
18.	FORCE MAJEURE	32

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

19. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ	32
20. SUTARTIES VIENTISUMAS	32
3 PRIEDAS. UŽSAKYMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS	33
4 PRIEDAS. TIEKĖJO PASIŪLYMAS	36
5. PRIEDAS. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS	37

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, Juridinio asmens kodas 126125624, PVM mokėtojo kodas LT100002248314, adresas S. Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius, Lietuva, toliau vadinama „CPO“,

ir

Šią sutartį su CPO pasirašę ūkio subjektai toliau vadinama „TIEKĖJAS“

sudarė šią Paslaugų teikimo preliminarią sutartį (toliau taip pat vadinama – Sutartimi ar Preliminariąja sutartimi):

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) funkcijas;
2. Skelbimas apie pirkimą buvo skelbtas 2008 m. lapkričio 5 d. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ Nr. 84 ir 2008 m. lapkričio 4 d. Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje Nr. 2008/S 214-284434, kuriuo CPO informavo apie galimybę TIEKĖJAMS dalyvauti paslaugų teikimo Lietuvos Respublikos organizacijoms Konkurse pagal šią Preliminariąją sutartį;
3. CPO, remdamasi TIEKĖJO pasiūlymu, atrinko TIEKĖJĄ sudaryti Preliminariąją sutartį (kaip ir kitus Konkurse laimėjusius Tiekėjus);
4. TIEKĖJAS sutiko pasirašyti Preliminariąją sutartį su CPO paslaugoms teikti;
5. Šios Preliminarios sutarties pagrindu ir sąlygomis TIEKĖJAS įsipareigoja teikti paslaugas Užsakovams, pagal jų Užsakymus, su konkrečiu Užsakovu sudarydamas pagrindinę paslaugų teikimo (pirkimo) sutartį (toliau - Užsakymo sutartis).

SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

Abonentas	Asmuo, kuriam yra Užsakovo užsakomos TIEKĖJO teikiamos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytos Paslaugos su TIEKĖJO išduota SIM kortele.
Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atnaujintas varžymasis	Tiekėjų varžymasis, vykdomas pagal Katalogo sistemos aprašyme (1 priedas) nurodytą Užsakymo procedūrą.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vertėms pateikti
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminariąsias sutartis Paslaugoms teikti. Šioje sutartyje – tai VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisės į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.).
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama tiekiant Užsakytas Paslaugas, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.It™	Standartizuotų Paslaugų sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminariąsias sutartis galimų teikti Paslaugų aprašymas.
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Paslaugų iš Katalogo CPO.It™ Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo instrukcija	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti šią Preliminariąją sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
Konfidenciali informacija	Tai įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, taip pat įvairios žinios bei kita informacija, nurodyta šioje Sutartyje (įskaitant, bet neapsiribojant Katalogo sistemos slaptažodžiais, vartotojų vardais ir kodais), kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą CPO, TIEKĖJUI, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių. Kartu konfidencialia yra laikoma visa atitinkamai gaunama informacija, kuri aiškiai nurodoma kaip konfidenciali arba kuri turėtų būti pagrįstai laikoma konfidencialia.
Konkursas	Tai Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdyta viešojo pirkimo procedūra, kurios metu buvo atrinktas laimėjęs TIEKĖJAS (-AI).
Kvalifikuotas sertifikatas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme.
SIM kortelė	TIEKĖJO išduota mobiliojo telefono kortelė, kuri skirta sukurti tinklo ryšį, leisti naudotis mobiliojo GSM tinklo paslaugomis: skambinti, siųsti trumpąsias žinutes, perduoti duomenis bet kuriam kitam tinklo vartotojui bei įsiminti telefonų numerius, kuriais reikia skambinti.
Organizacija	Trečioji šalis naudos gavėjas (galimas Užsakovas).
Paslauga(-os)	Tai Kataloge CPO.It™ publikuojama paslauga, kuri gali būti teikiama Užsakovams arba yra teikiama pagal šią Sutartį. Užsakymo sutartyse ji įvardinama Užsakyta paslauga.
Preliminariosios sutarties kaina	Tai TIEKĖJO Konkursui pasiūlyta kaina, kuri negali būti didinama TIEKĖJUI nurodant maksimalią kainą Kataloge CPO.It™ ir yra fiksuojama šios Sutarties 4 priede.
Paslaugos maksimali kaina	Tai TIEKĖJO Kataloge CPO.It™ įvesta didžiausia siūloma Paslaugos kaina, kuri negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties kaina bei negali būti padidinta atnaujinto tiekėjų varžymosi metu.

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

Paslaugos galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Paslaugos maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™ Užsakymo pateikimo metu.
Paraiška	Organizacijos teikiamas dokumentas (forma nustatyta Katalogo sistemoje) CPO, kuriuo prašoma leisti prisijungti prie Preliminariosios sutarties. CPO patvirtinus Organizacijos atitikimą Preliminariojoje sutartyje nustatytiems reikalavimams, Organizacijai suteikiamas Užsakovo statusas.
Tiekėjai	Visi paslaugų teikėjai, kurie sudarė preliminarią sutartį iš esmės tomis pačiomis, kaip ir šios Sutarties, sąlygomis.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Sutarties preambulėje (viena iš šios Sutarties šalių), kuris siūlo Paslaugas pagal šią Sutartį.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos per Sutarties galiojimo laikotarpį.
Saugus elektroninis parašas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme.
Subtiekėjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Užsakymo sutarčių vykdymui.
Užsakymas	Užsakymas dėl Paslaugų teikimo, kurį Užsakovas pateikia TIEKĖJUI pagal Katalogo sistemos aprašyme nurodytą procedūrą.
Užsakymo procesas	Tai veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį pagal šią Preliminarią sutartį, apimanti tiek Užsakovo veiksmus, tiek TIEKĖJO veiksmus.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Paslaugų teikimo sąlygas, kurios yra bendros visiems Užsakovams ir Tiekėjams.
Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias paslaugų teikimo sąlygas, kurios yra apibrėžiančios konkretaus Užsakymo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakomų paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakyta paslauga	Užsakymo proceso metu Užsakovo išsirinkta Paslauga, nurodyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
Užsakovas	Organizacija, patenkanti į Sutarties 24.1 p. sąrašą bei užsakanti paslaugas pagal šią Preliminarią sutartį.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo šios Sutarties galiojimo metu).

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

- 1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas šios Sutarties 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Preliminariosios sutarties sudarymo dieną.
- 1.4. Šioje Sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Sutarties aiškinimui.
- 1.5. Nuorodos į „straipsnius“, „punktus“ ir „priedus“, išskyrus 2 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į šios Sutarties straipsnius, punktus ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.
- 1.6. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ 2 priede yra suprantamos kaip nuorodos į Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų straipsnius ir punktus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.
- 1.7. Šioje Sutartyje arba Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame straipsnyje arba 2 priede, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis bei konkrečiame sektoriuje naudojamais terminais.
- 1.8. „[...]“ naudojimas 3 priede nurodo, kur Katalogo sistema įterpia informaciją kiekvienos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 1.9. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų (kartu su 2 priedo nuostatomis) ir likusių priedų ar Kataloge CPO.It™ pateiktos informacijos, šios Sutarties nuostatos (kartu su 2 priedo nuostatomis) turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu, kurios savo ruožtu yra viršesnės už Kataloge CPO.It™ pateiktą informaciją.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKYMO SRITIS

- 2.1. Preliminariąją sutartimi CPO ir TIEKĖJAS susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu naudojantis Katalogu CPO.It™ ateityje sudaromoms Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos tarp TIEKĖJO ir Užsakovų per šios Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems CPO ir TIEKĖJO santykiams, susijusiems su Paslaugų Užsakovams teikimu pagal šios Sutarties nuostatas.
- 2.3. Užsakovai turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti Paslaugas per Katalogą CPO.It™.

3. PASLAUGOS

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų (2 priedas);
- 3.2. TIEKĖJAS prisiima visas kitas prievoles, susijusias su dalyvavimu Preliminariosios sutarties pagrindu vykdomame Paslaugų teikime.
- 3.3. TIEKĖJO siūlomos Paslaugos publikuojamos Kataloge CPO.It™ ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Kataloge CPO.It™ publikuojamos Paslaugos sudaro TIEKĖJO bendrą pasiūlymą Užsakovams iki Tiekėjų atnaujinto varžymosi.
- 3.4. TIEKĖJAS įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 3.5. TIEKĖJAS šios Sutarties galiojimo laikotarpiu turi išlaikyti organizacinį ir techninį gebėjimą teikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas laikantis šios Preliminariosios sutarties reikalavimų.
- 3.6. Laikydamasis Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų formos nuostatų (3 priedas), TIEKĖJAS sudaro Užsakymo sutartį su Užsakovu, pateikusių Užsakymą.
- 3.7. TIEKĖJAS įsipareigoja pateikti aktualią informaciją apie pagal šią Sutartį tiekiamas Paslaugas į Katalogą CPO.It™.
- 3.8. TIEKĖJAS turi galimybę Sutarties galiojimo laikotarpiu bet kuriuo metu atnaujinti / keisti Kataloge CPO.It™ su publikuojamomis savo Paslaugomis susijusius duomenis vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis.
- 3.9. Atnaujinti ar pakeisti duomenys apie Paslaugas yra publikuojami Kataloge CPO.It™ ir gali būti naudojami atnaujinto varžymosi metu tik po to, kai CPO patvirtina duomenų atitikimą Sutartyje nustatytiems reikalavimams.
- 3.10. CPO atnaujintus ar pakeistus duomenis apie Paslaugas publikuoja Kataloge CPO.It™ (jei duomenų apie Paslaugas atitikimas Sutartyje nustatytiems reikalavimams yra neginčytinas) per 5 darbo dienas nuo atnaujinimų / pakeitimų atlikimo Kataloge CPO.It™ ir visos reikalingos informacijos (pagrindžiančių dokumentų reikalingų duomenų apie Paslaugas atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams nustatymui) pateikimo CPO.

3.11. TIEKĖJUI patalpinus Kataloge CPO.It™ atnaujintus ar pakeistus duomenis apie Paslaugas ir juos patvirtinus CPO, šis faktas fiksuojamas Kataloge sistemoje. Su šia informacija gali susipažinti kiti Tiekėjai, siūlantys tos pačios grupės Paslaugas Kataloge CPO.It™.

4. UŽSAKYO PROCEDŪRA

4.1. Kiekvienas Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Užsakymus TIEKĖJO tiekiamoms Paslaugoms, publikuojamoms Kataloge CPO.It™, Užsakymus pateikdamas Kataloge sistemoje laikantis Katalogo sistemos aprašyme (1 priedas) nurodytų Užsakymo procedūrų.

4.2. TIEKĖJO siūlomos Paslaugos pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakovų užsakomos per Katalogo sistemą atnaujinant Tiekėjų varžymąsi vienu iš šių būdų:

4.2.1. Vieno pasiūlymo konkrečiam Užsakymo vykdymui pateikimo būdu;

4.2.2. Atvirkštinio elektroninio aukciono konkrečiam Užsakymo vykdymui būdu.

4.3. CPO turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu nustatyti bet kurį iš 4.2 p. nurodytų varžymosi būdų ar jų derinį. Sutarties galiojimo laikotarpiu CPO turi teisę keisti nustatytus Tiekėjų atnaujinamo varžymosi būdus Katalogo sistemos vartotojus informuojant prieš 10 (dešimt) dienų.

4.4. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad Užsakymo sutartis Paslaugas teikti gali būti sudaroma tik po to, kai TIEKĖJAS Kataloge sistemoje yra informuojamas, kad jo pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti konkretų Užsakymą.

4.5. Kiekviename Užsakyme turi būti pateikiama Užsakymo procedūroje nurodyta informacija (Katalogo sistemos aprašymas, 1 priedas).

4.6. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakymu nėra laikomas:

4.6.1. Bet koks ne per Katalogo sistemą suformuotas dokumentas;

4.6.2. Katalogo sistemoje suformuotas Užsakymas, kuriame nėra visos 1 priedo 3.3 p. nurodytos informacijos ir/arba siekiama pašalinti arba pakeisti bet kurias Užsakymo sutarties sąlygas.

4.7. Užsakovas neturi teisės nutraukti Užsakymo procesą, vykdomą Kataloge sistemoje. Užsakymo procesą gali nutraukti CPO, esant žemiau nurodytoms priežastims:

4.7.1. Jei dėl Katalogo sistemos gedimo gali būti pažeista sąžininga konkurencija;

4.7.2. Jei ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių paaiškėja, kad Užsakovas negalės įvykdyti savo įsipareigojimų laimėjusiam Tiekėjui;

4.7.3. Kitais atvejais, kuriuos CPO pripažįsta pagrįstais Užsakymo proceso nutraukimui.

4.8. Užsakovas ir/ar TIEKĖJAS norėdamas nutraukti vykdomą Užsakymo procedūrą dėl 4.7 p. nurodytų priežasčių, apie tai informuoja CPO, kuri nedelsdama išnagrinėjusi pateiktą prašymą priima sprendimą dėl Užsakymo procedūros nutraukimo ir apie tai informuoja galimus Tiekėjus, kuriems buvo siūsta informacija apie vykdomą Užsakymą.

4.9. TIEKĖJAS dalyvauja atnaujintame varžymesi 1 priede numatyta tvarka pateikdamas atnaujintą pasiūlymą. Jei TIEKĖJAS atnaujinto pasiūlymo nepateikia, atnaujintas varžymasis vykdomas naudojant TIEKĖJO Kataloge CPO.It™ įvestą maksimalią kainą.

4.10. TIEKĖJAS po atnaujinto varžymosi pripažintas laimėtoju konkrečiam Užsakymo vykdymui, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie laimėtą Užsakymą gavimo dienos privalo pateikti Užsakovui tinkamai įformintą ir pasirašytą nustatytos formos Užsakymo sutartį (pasirašytų Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų 2 egz.).

4.11. TIEKĖJUI vėluojant pateikti tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį Užsakovui, pastarasis įgyja teisę nepasirašyti Užsakymo sutarties.

4.12. Jei TIEKĖJAS atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepateikia Užsakovui tinkamai įformintos ir pasirašytos Užsakymo sutarties, šis faktas fiksuojamas Kataloge sistemoje.

4.13. Užsakovas, gavęs pasirašymui Užsakymo sutartį, privalo ją pasirašyti ir pasirašytos Užsakymo sutarties vieną egzempliorių grąžinti TIEKĖJUI ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

4.14. Užsakovui vėluojant grąžinti tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį TIEKĖJUI, pastarasis įgyja teisę atsisakyti Užsakymo sutarties vykdymo, raštu informavęs apie tai Užsakovą.

4.15. Jei Užsakovas, nesant bent vienos Sutarties 4.7 p. nurodytos priežasties, atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį, šis faktas fiksuojamas Katalogo sistemoje. Toks atsisakymas suteikia CPO teisę išbraukti Užsakovą iš galimų Užsakovų sąrašo bei nutraukti Užsakovo suformuotus tebevykstančius Užsakymo procesus. CPO turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 500 Lt (penkių šimtų litų) baudą, prieš leidžiant Užsakovui vėl teikti Užsakymus per Katalogo sistemą. TIEKĖJAS turi teisę reikalauti Užsakovo padengti dėl atsisakymo pasirašyti Užsakymo sutartį patirtus tiesioginius nuostolius.

4.16. Šiame straipsnyje reglamentuojamas Užsakymo sutarties pasirašymas taip pat gali būti atliekamas naudojant Katalogo sistemą ir pasirašant Užsakymo sutartį Saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu Kvalifikuotu sertifikatu.

5. PASLAUGŲ KAINA

5.1. Sutarties 4 priede yra fiksuojama TIEKĖJO Konkursui pasiūlyta Paslaugos kaina – Preliminariosios sutarties kaina.

5.2. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ publikuodamas duomenis apie siūlomą Paslaugą įsipareigoja įvesti aktualią informaciją apie Paslaugos kainą - Paslaugos maksimalią kainą (kuri negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties kaina bei negalės būti padidinta atnaujinto varžymosi metu).

5.3. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ įsipareigoja teikti aktualią informaciją apie Paslaugos maksimalią kainą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.4. TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ siūloma Paslaugos maksimali kaina laikoma TIEKĖJO bendru pasiūlymu Užsakovams iki atnaujinto varžymosi.

5.5. Pagal šią Preliminariąją sutartį Paslaugos galutinė kaina yra nustatoma Užsakymo proceso metu ir ji yra fiksuojama Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.6. Pagal šią Sutartį Paslaugos galutinė kaina visais atvejais turi būti ne didesnė nei Paslaugos maksimali kaina, kuri savo ruožtu yra ne didesnė nei Sutarties 4 priede nustatyta Preliminariosios sutarties kaina.

5.7. Į Paslaugos galutinę kainą turi būti įskaičiuotos visos susijusios išlaidos, neapsiribojant žemiau išvardytomis išlaidomis, bet įskaitant:

5.7.1. SIM kortelių suteikimo išlaidas pagal Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų 4.1 p.;

5.7.2. Dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja Užsakovas, rengimo ir pateikimo išlaidas;

5.7.3. Abonentų prijungimo/atjungimo išlaidas;

5.7.4. Visus susijusius mokesčius (be PVM).

5.8. Paslaugų kainų palyginimas:

5.8.1. CPO bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu gali vykdyti Paslaugų kainų palyginimą ir lyginti kainas su trečiųjų asmenų (rinkoje) siūlomomis kainomis.

5.8.2. CPO siekdama nustatyti gaunamą pirkimų naudą bei vykdydama kainų palyginimą, gali naudoti bet kokią palyginimo modelį.

5.8.3. CPO turi teisę pranešti bet kurio kainų palyginimo rezultatus Užsakovams, Tiekėjams ir tretiesiems asmenims, neatskleidžiant Konfidencialios informacijos.

5.8.4. TIEKĖJAS deda visas įmanomas pastangas ir elgiasi sąžiningai pateikdamas CPO prašomą informaciją, kad ji galėtų atlikti kainų palyginimą. Reikalavimus tokiai informacijai savo nuožiūra nustato CPO.

5.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Preliminariosios sutarties kainos dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojamos.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7. PRANEŠIMAI

7.1. Jei nėra nurodyta kitaip, joks vienos šalies pranešimas kitai šaliai negalioja pagal šią Preliminariąją sutartį, kol tokį pranešimą siunčianti šalis jo nepateikia raštu.

7.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių Sutartyje nurodytais adresais. CPO per Katalogo sistemą pateikiami pranešimai prilyginami pranešimams pateiktiems raštu. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

7.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

8. TIEKĖJO ATITIKIMAS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS

8.1. TIEKĖJAS Sutarties galiojimo laikotarpiu turi išlaikyti Konkurso pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus Dalyviui. Kai CPO turi informacijos, kad TIEKĖJAS gali neatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui, CPO gali paprašyti TIEKĖJO pateikti atitikimą Konkurso pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams Dalyviui įrodančius dokumentus.

9. KVALIFIKUOTŲ SERTIFIKATŲ PATEIKIMAS (EL. PARAŠAS)

9.1. TIEKĖJAS Sutarties pagrindu turės teisę teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi tikrai prieš tai pateikęs duomenis apie turimą Kvalifikuotą sertifikatą, tvirtinančią saugų elektroninį parašą (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme), kuriuo pasirašomi atnaujinti pasiūlymai.

9.2. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti saugiu elektroniniu parašu (patvirtintu Kvalifikuotu sertifikatu) pasirašytą pavyzdinį dokumentą.

9.3. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasibaigia TIEKĖJO Kvalifikuoto sertifikato galiojimo laikas, TIEKĖJAS, norėdamas teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi, nedelsdamas turi pratęsti Kvalifikuoto sertifikato galiojimo laiką arba įsigyti naują Kvalifikuotą sertifikatą ir apie tai informuoti CPO, pateikiant saugiu elektroniniu parašu (patvirtintu Kvalifikuotu sertifikatu) pasirašytą pavyzdinį dokumentą.

9.4. CPO per 5 (penkias) darbo dienas patikrinusi naujai pateikto Kvalifikuoto sertifikato duomenų tikrumą, sudaro galimybę TIEKĖJUI kataloge CPO.lt™ pasirašyti atnaujintus pasiūlymus saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu naujai įsigytu/pratęstu Kvalifikuotu sertifikatu.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

10.1. TIEKĖJAS privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (sudaryti pagal 5 priede pateiktą formą), sumai lygiai 5 000 Lt (penki tūkstančiai litų). CPO nepriima UADB „PZU Lietuva“ bei UADB „Industrijos garantas“ pateikiamų užtikrinimų. Pratęsiant Sutarties galiojimą turi būti pratęstas arba pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinkantis šio straipsnio reikalavimus.

10.2. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad CPO ir/ar Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad TIEKĖJAS neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

10.3. 10.1 p. nurodytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki 2012-08-31 (data nustatyta sudedant Preliminariosios sutarties galiojimo terminą, maksimalų 24 mėnesių Užsakymo sutarties galiojimo terminą ir 2 mėnesių rezervą įsipareigojimams pagal Užsakymo sutarties įvykdyti). Pratęsiant Sutarties galiojimą turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas iki 2014-02-28. Jei TIEKĖJAS nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pratęsti Sutartį.

10.4. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, CPO raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

10.5. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų CPO ar Užsakovui, CPO pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, CPO įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei TIEKĖJAS pažeidžia sutartinius įsipareigojimus CPO ir Užsakovui, Užsakovas turi pirmumo teisę prieš CPO į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.6. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu CPO pasinaudoja savo teise į 10.1 p. nurodytą sumą pagal pateikiamą užtikrinimo priemonę, TIEKĖJAS, norėdamas tęsti Sutarties vykdymą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos datos, kai sužino apie pateiktos Sutarties užtikrinimo priemonės panaudojimą, turi pateikti naują užtikrinimo priemonę tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, TIEKĖJUI pateikus raštišką prašymą.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja Sutartį pasirašius abiem Sutarties šalims ir TIEKĖJUI pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki 2010-06-30, jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais. Sutartis šalių sutarimu gali būti pratęsiama vadovaujantis Sutarties sąlygomis iki 2011-12-31.

11.2. CPO gali raštišku pranešimu sustabdyti šios Preliminariosios sutarties galiojimą ir/ar nustoti Kataloge CPO.lt™ skelbti informaciją apie kai kurias arba visas TIEKĖJO Paslaugas Kataloge CPO.lt™ (blokuoti Paslaugų publikavimą) ir uždrausti TIEKĖJUI priimti tolesnius šių Paslaugų Užsakymus (įskaitant jau vykstančius) be išankstinio raštiško CPO sutikimo esant bent vienai iš šių aplinkybių:

11.2.1. TIEKĖJO į Katalogą CPO.lt™ patalpintas Paslaugų aprašymas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

11.2.2. TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ patalpinta informacija apie Paslaugas yra galimai netikra, netiksli ir/ar klaidinanti;

11.2.3. TIEKĖJAS atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį, nesant bent vienos 4.7 p. nurodytos priežasties Užsakymo proceso nutraukimui, po to, kai TIEKĖJAS atrenkamas laimėtoju Užsakymo vykdymui. Šiuo atveju TIEKĖJAS, norėdamas vėl patalpinti savo siūlomas Paslaugas į Katalogą CPO.lt™, privalo sumokėti CPO 500 Lt (penkių šimtų litų) baudą, o Užsakovas turi teisę reikalauti TIEKĖJO padengti dėl atsisakymo pasirašyti Užsakymo sutartį patirtus tiesioginius nuostolius;

11.2.4. TIEKĖJAS nepateikia vadovaujantis 8.1 p. reikalaujamų dokumentų arba išnagrinėjusi pateiktus dokumentus CPO padaro išvadą, kad TIEKĖJAS neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui;

11.2.5. TIEKĖJUI ar CPO pateikiamas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas galintis turėti įtakos TIEKĖJO atitikimui kvalifikaciniams reikalavimams.

11.3. CPO raštišku pranešimu gali bet kuriuo metu nutraukti šią Preliminariąją sutartį su TIEKĖJU esant bent vienai iš šių aplinkybių:

11.3.1. TIEKĖJAS bent 2 kartus neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovams pagal pasirašomas Užsakymo sutartis ir Užsakovai įgyja teisę į įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą;

11.3.2. TIEKĖJAS nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, TIEKĖJAS nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų TIEKĖJAS įvykdyti nebegali;

11.3.3. TIEKĖJAS nepateikia vadovaujantis 8.1 p. reikalaujamų dokumentų arba CPO padaro išvadą, kad TIEKĖJAS neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui;

11.3.4. TIEKĖJAS vadovaujantis 10.4 p. ar 10.6 p. nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

11.3.5. TIEKĖJUI ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui pažeidus 22.1 p. nuostatas ar TIEKĖJUI, ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (kaip tai apibrėžta Korupcijos prevencijos įstatyme) vykdant šią Preliminariąją sutartį ar Užsakymo sutartis.

11.4. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS

12.1. CPO turi teisę iš TIEKĖJO reikalauti duomenų arba informacijos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal Užsakymo sutartį, 12 mėnesių po šios Preliminariosios sutarties nutraukimo arba galiojimo pabaigos.

12.2. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

13. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

13.1. TIEKĖJAS šia Sutartimi patvirtina, kad:

13.1.1. Turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Preliminariąją sutartį, ir kad šią Preliminariąją sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

13.1.2. Sutarties sudarymo dieną visa pasiūlymo teikti Paslaugas informacija yra tikra, tiksli ir neklaidinanti;

13.1.3. Preliminarioji sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ar kitų teisės aktų;

13.1.4. Paslaugas teikia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas;

13.1.5. Turi, įsigijo ar įsigis galiojančius leidimus (licencijas) visoms Intelektinės nuosavybės teisėms, kurių reikia vykdyti šią Preliminariąją sutartį ir pagal kuriuos Užsakovai galės naudotis Paslaugomis;

13.1.6. Imsis visų įmanomų priemonių, siekdamas apsaugoti, kad į CPO ir Užsakovų turimą, kontroliuojamą ar naudojamą sistemą, duomenis, programinę įrangą ar Konfidencialią informaciją (saugomą elektroniniu formatu) nepatektų joks ardomas elementas („virusas“ ir pan.), ar tokie elementai nebūtų sukurti ar platinami;

13.1.7. Priimdamas Užsakymą sudarys Užsakymo sutartį su Užsakovu, nekeisdamas Užsakymo sutarties formoje nustatytų sąlygų.

14. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

14.1. Tiek CPO, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai padarytus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

14.2. Bendra CPO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Preliminariosios sutarties nevykdymus įsipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 14.5 punkte numatytą atvejį.

14.3. CPO ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

14.4. Šiame straipsnyje įtvirtintos nuostatos neriboja CPO ar TIEKĖJO teisės reikalauti padengti papildomas veiklos ir administracines sąnaudas ir/arba nuostolius dėl Katalogo sistemos duomenų praradimo (tik prarastų duomenų atkūrimo sąnaudoms padengti), kurie tiesiogiai atsiranda dėl kitos šalies įsipareigojimų nevykdymo.

14.5. CPO ir TIEKĖJAS aiškiai susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimai, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba TIEKĖJUI pažeidus 16 str. (Duomenų apsauga), 17 str. (Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimas) ar 18 str. (Konfidencialumas) nuostatas.

15. SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS

15.1. CPO, gavusi Užsakovo skundą dėl TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Užsakymo sutartį arba kitų Tiekėjų pagrįstą skundą dėl TIEKĖJO nesąžiningų veiksmų, turi teisę TIEKĖJUI pateikti prašymą suteikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. TIEKĖJAS minėtą informaciją privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas nuo CPO prašymo gavimo dienos, jei CPO nenurodo ilgesnio termino.

15.2. CPO gavus TIEKĖJO skundą dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Užsakymo sutartį, turi teisę Užsakovui pateikti prašymą suteikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. Užsakovas minėtą informaciją privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas nuo CPO prašymo gavimo dienos, jei CPO nenurodo ilgesnio termino.

16. DUOMENŲ APSAUGA

16.1. CPO ir TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis savo prievolių pagal šio straipsnio nuostatas, numatančias Duomenų apsaugos reikalavimus.

16.2. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas savo prievoles pagal šią Preliminariąją sutartį, imasi Asmens duomenų tvarkymo, jis:

16.2.1. Atlieka Asmens duomenų tvarkymą tik laikydamasis CPO nurodymų;

16.2.2. Apdoroja Asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris būtinas norint teikti Paslaugas ir kaip to reikalaujama Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

16.3. TIEKĖJAS atsako ir užtikrina žalos atlyginimą CPO dėl visų jos patirtų nuostolių (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla pagal šią Preliminariąją sutartį, įskaitant tuos nuostolius, kurie atsiranda dėl Užsakovų ar trečiųjų asmenų reikalavimų, ieškininių pareiškimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, Sutarties nevykdymo, aplaidumo, apgaulės, tyčinio nusižengimo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

17. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

17.1. TIEKĖJAS užtikrina, kad Paslaugų teikimas ir TIEKĖJO vykdomi įsipareigojimai pagal šią Sutartį nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių.

17.2. TIEKĖJAS užtikrina žalos atlyginimą CPO dėl visų reikalavimų (įskaitant bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar tariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju), išskyrus tuos atvejus, kai žala tiesiogiai atsirado dėl to, kad CPO tinkamai nevykdė savo prievolių.

17.3. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša CPO apie tai, kad TIEKĖJUI pateikiamas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal šią Sutartį tiekiamų Paslaugų prieinamumui.

17.4. CPO nedelsdama praneša TIEKĖJUI apie tai, kad CPO pateikiamas bet koks ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas, susijęs su pagal šią Preliminariąją sutartį tiekiamomis Paslaugomis.

17.5. CPO TIEKĖJO prašymu suteikia TIEKĖJUI visapusišką pagrįstą pagalbą ginčijant bet kokią pateiktą ieškinį ar reikalavimą, susijusį su pagal šią Preliminariąją sutartį tiekiamomis Paslaugomis. Tokiu atveju TIEKĖJAS atlygina visas CPO atitinkamai patirtas išlaidas (įskaitant bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms).

17.6. Siekiant išvengti Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, TIEKĖJAS gali savo sąskaita atlikti vieną iš šių veiksmų:

17.6.1. Per protingą laikotarpį pakeisti bet kurią ar visas Paslaugas vadovaujantis 3.8 p. nuostatomis, siekiant išvengti pažeidimo ar tariamo pažeidimo;

17.6.2. Gauti leidimą iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo naudotis Paslaugomis sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos CPO.

17.7. Tuo atveju, kai modifikavimas ar pakeitimas pagal 17.6.1 p. neįmanomas tam, kad būtų išvengta pažeidimo, arba TIEKĖJAS negavo leidimo iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo pagal 17.6.2 p., CPO turi teisę išimti atitinkamą Paslaugą iš Katalogo.

17.8. CPO užtikrina, kad TIEKĖJAS, naudodamas tiesiogiai ar netiesiogiai CPO jam suteiktas priemones (programas, katalogus), nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių į tas priemones.

18. KONFIDENCIALUMAS

18.1. TIEKĖJAS ir CPO užtikrina, kad:

18.1.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik šios Preliminariosios sutarties tikslais;

18.1.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiam Užsakovui ir/ar jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

18.1.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Preliminarią sutartį.

18.2. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai:

18.2.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

18.2.2. Yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Preliminarią sutartį;

18.2.3. Yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

18.2.4. Yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

18.2.5. Sukurta nepriklausomai, nenaudojant Konfidencialios informacijos;

18.2.6. Privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

18.3. Nė viena šio straipsnio nuostata nedraudžia CPO atskleisti bet kokią iš TIEKĖJO gautą Konfidencialią informaciją:

18.3.1. Bet kuriam Užsakovui tokia apimtimi, kurios pagrįstai reikia Užsakovui, siekiančiam įsigyti Paslaugų ar naudojančiam jas, su sąlyga, kad CPO pareikalavo, kad Užsakovas ir jo tarnautojai tokią informaciją laikytų konfidencialia;

18.3.2. Bet kokiam konsultantui, darbuotojui ar kitam CPO šios Sutarties vykdymo tikslais samdomam asmeniui, su sąlyga, kad CPO pareikalavo, kad konsultantai, darbuotojai ar kiti asmenys sudarytų konfidencialumo susitarimą.

19. VIEŠINIMAS

19.1. TIEKĖJAS be išankstinio CPO raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant šią Preliminarią sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Užsakymo sutarčių Subtiekėjai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.

19.2. CPO turi teisę viešinti šią Preliminarią sutartį pagal teisės aktų įpareigojimus CPO, įskaitant šios Sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

20. GINČŲ SPRENDIMAS

20.1. CPO ar TIEKĖJAS turi teisę siekti teismo įpareigojimo nepažeisti ieškovo teisių ar sustabdyti veiksmus, pažeidžiančius tas teises, šiais atvejais:

20.1.1. Kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

20.1.2. Kita šalis pažeidžia Intelektinės nuosavybės teises ar yra pagrįstų įtarimų, tokiam pažeidimui atsirasti;

20.1.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisės ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų CPO ar TIEKĖJO atsakomybė.

20.2. Visus CPO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš šios Preliminariosios sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

20.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 20.2 p., ginčą galima perduoti spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

21. PASLAUGŲ ATITIKIMAS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS

21.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad jo pagal šią Preliminarią sutartį teikiamos Paslaugos atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos ir darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus.

21.2. TIEKĖJAS privalo pranešti CPO ir Užsakovams, jei paaiškėja, kad jo teikiamos Paslaugos kelia pavojų sveikatai ar saugumui ir grąžinti Užsakovui visą už Paslaugas sumokėtą sumą bei atlyginti patirtus nuostolius Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų 11 str. nustatyta tvarka.

22. KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUOSTATOS

22.1. TIEKĖJAS negali siūlyti, duoti ar sutikti duoti bet kuriam CPO ir/ar Užsakovo darbuotojui, tarnautojui ar kitam nurodytos įstaigos vardu veikiančiam asmeniui bet kokią dovaną ar pinigų sumą kaip paskatinimą ar atlygį, kad būtų atliktas koks nors veiksmas, nuo jo susilaikyta, ar už atliktą veiksmą ar susilaikymą nuo veiksmo atlikimo.

23. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS PAGAL SUBTEIKIMO SUTARTĮ

23.1. TIEKĖJAS negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį kitiems subjektams be išankstinio raštiško CPO sutikimo.

23.2. CPO juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Preliminariosios sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Preliminariąją sutartį pereina bet kuriam CPO teises ir pareigas perimančiam subjektui.

23.3. TIEKĖJAS turi teisę sudarydamas subteikimo sutartis pasitelkti subteikėjus savo įsipareigojimams pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Užsakymo sutartis vykdyti. TIEKĖJAS atsako už savo Subteikėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Subteikimo sutarties sudarymas neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį ir nesukuria sutartinių santykių tarp Subteikėjo ir Užsakovo.

24. TREČIŲJŲ ŠALIŲ TEISĖS

24.1. Šia Preliminariąja sutartimi sukuriama teisė ar pareiga CPO, ir toliau pateiktuose punktuose nurodytoms Lietuvos Respublikos Organizacijoms, kurios Katalogo sistemos aprašyme nustatyta tvarka pareišk norą prisijungti prie Paslaugų pirkimų vykdymo pagal šią Sutartį, tuo pačiu įgydamos Užsakovo statusą. Trečiosios šalys (naudos gavėjai), kurios turi teisę prisijungti prie pirkimų vykdymo pagal šią Sutartį:

24.1.1. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančios perkančiosios organizacijos (nurodytos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2003 m. vasario 21 d. patvirtintame įsakyme "Dėl perkančiųjų organizacijų sąrašo patvirtinimo" Nr. 4-72);

24.1.2. Apskričių viršininkų administracijos;

24.1.3. Apskričių viršininkų administracijų struktūriniai padaliniai;

24.1.4. Savivaldybių institucijos ir įstaigos bei jų įsteigti subjektai;

24.1.5. Kiti savivaldybės administravimo subjektai, turintys teisės aktų suteiktus įgaliojimus, atliekantys jiems pavestas administravimo funkcijas ir atsakingi už šių funkcijų įgyvendinimą;

24.1.6. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančių perkančiųjų organizacijų sąrašė nurodytų perkančiųjų organizacijų teritoriniai padaliniai;

24.1.7. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančių perkančiųjų organizacijų įsteigti subjektai;

24.1.8. Akcinės bendrovės ir uždarnosios akcinės bendrovės, kuriose valstybei arba savivaldybei priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų visuotiniame akcininkų susirinkime;

24.1.9. Mokslo ir studijų sistemos įstaigos (aukštosios mokyklos, mokslinių tyrimų įstaigos, mokslo ir technologijų parkai bei kitos įstaigos ir institucijos, kurių veikla susijusi su mokslo ir studijų veiklos vertinimu ar organizavimu);

24.1.10. Švietimo sistemos įstaigos (aukštesniosios mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, bendrojo lavinimo mokyklos, ikimokyklinio ugdymo įstaigos, priešmokyklinio ugdymo įstaigos, papildomojo ugdymo įstaigos, specialiojo ugdymo įstaigos ir kitos švietimo sistemos įstaigos);

24.1.11. Kultūros įstaigos (teatrai, muziejai, bibliotekos ir kitos kultūros įstaigos);

24.1.12. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigos (asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros, farmacinės ir kitos sveikatingumo įstaigos);

24.1.13. Socialinės globos ir rūpybos įstaigos;

24.1.14. Kūno kultūros ir sporto įstaigos (sporto klubai, sporto mokyklos, sporto centrai, sporto bazės ir kitos kūno kultūros bei sporto įstaigos);

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

24.1.15. Krašto apsaugos sistemos įstaigos;

24.1.16. Aplinkos apsaugos įstaigos;

24.1.17. Visuomenės saugumą ir viešąją tvarką užtikrinančios įstaigos;

24.1.18. Civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos įstaigos;

24.1.19. Turizmo paslaugų teikėjai (turizmo informacijos centrai ir kitos turizmo paslaugas teikiančios įstaigos);

24.1.20. Lietuvos Respublikos subjektai, vykdančys tarptautinėmis ir/ar nacionalinėmis lėšomis finansuojamus projektus, kurių administravimą vykdančios institucijos ar įstaigos yra pasirašiusios su CPO bendradarbiavimo sutartį, ir/ar kurių veiklą ir/ar projektų administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir/ar sutartyse numatyta galimybė vykdyti pirkimus per CPO.

24.2. Preliminariosios sutarties šalys pasilieka teisę Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti ar vykdyti šią Preliminariąją sutartį be trečiosios šalies, kuriai suteikiama teisė šios Preliminarios sutarties pagrindu sudaryti Užsakymo sutartis.

25. INFORMACIJOS TEIKIMAS

25.1. CPO pateikus prašymą raštu TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pateikti CPO su šios Sutarties vykdymu susijusią informaciją ir dokumentus (įskaitant, bet neapsiribojant informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius siūlomos Paslaugos atitikimą Sutartyje numatytiems reikalavimams) tokia forma, kaip prašo CPO, per 5 (penkias) darbo dienas. Jei per šį terminą reikalavimo įvykdyti negalima, CPO turi teisę terminą pratęsti.

25.2. TIEKĖJAS privalo suteikti visą būtiną pagalbą, kurios pagrįstai prašo CPO, kad ji galėtų atsakyti į Užsakovų ir/ar trečiųjų asmenų prašymą pateikti informaciją.

26. FORCE MAJEURE

26.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

26.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

26.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei CPO raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

26.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų, nurodytų 26.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei CPO nenurodo jam to daryti.

26.5. Jei, vykdydamas CPO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 26.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti CPO.

26.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

26.7. Siekiant išvengti abejonių, CPO ir TIEKĖJAS sutinka, kad bet kokia veika po euro įvedimo Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybėmis pagal šią Preliminariąją sutartį.

27. UŽSAKOVŲ NUOMONĖS TYRIMAS

27.1. CPO turi teisę atlikti esamų ir galimų Užsakovų nuomonės tyrimą dėl teikiamų Paslaugų ir Užsakymo sutarčių vykdymo. CPO pasirenka tinkamas priemones nurodytai informacijai gauti.

27.2. CPO pasilieka teisę pranešti esamiems ir galimiems Užsakovams apie atlikto tyrimo rezultatus.

28. SUTARTIES NUOSTATŲ PRIEŠTARAVIMAS TEISĖS AKTAMS

28.1. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad jei kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

29. NUOSTATOS DĖL IŠIMTINIŲ TEISIŲ

29.1. TIEKĖJUI yra žinoma, kad CPO turi teisę sudaryti preliminariąsias sutartis su kitais Tiekėjais tiekti bet kurias ar visas paslaugas, kurios yra tokios pačios kaip paslaugos pagal šia Sutartį ar į jas panašios.

29.2. CPO negarantuoja, kad pagal šią Preliminariąją sutartį bus užsakomos Paslaugos, taip pat pažymi, kad nėra įsipareigojusi dėl Užsakovų užsakomų Paslaugų kiekių ar vertės. Be to, TIEKĖJAS pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Preliminariąją sutartį neturėdamas tokių garantijų.

30. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

30.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

31. SUTARTIES VIENTISUMAS

31.1. Ši Preliminarioji sutartis yra vientisas CPO ir TIEKĖJO susitarimas dėl jos dalyko ir ji turi būti taikoma sistemškai.

31.2. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Sutarties dalis.

32. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32.1. Jei TIEKĖJAS veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško CPO sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

32.2. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

32.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

CPO

TIEKĖJAS

1 PRIEDAS. KATALOGO SISTEMOS APRAŠYMAS

UŽSAKOVO IR TIEKĖJO ĮGALIOTI VARTOTOJAI

1. TIEKĖJO ĮGALIOTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESĖ

1.1. Pasirašydamas Preliminariąją sutartį, TIEKĖJAS patvirtina, kad Konkurso metu Kataloge CPO.lt™ užregistruoti TIEKĖJO įgalioti vartotojai yra įgalioti atstovauti TIEKĖJĄ vykdant konkrečius veiksmus TIEKĖJO vardu šios Preliminarios sutarties Užsakymo (pirkimo) proceso ribose.

1.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu TIEKĖJAS turi teisę registruoti naujus/ pakeisti esamus Kataloge CPO.lt™ įgaliotus vartotojus. Registracija atliekama TIEKĖJUI užpildant elektroninę registracijos formą, pateiktą interneto adresu www.cpo.lt. Tiekėjai užpildytą registracijos formą turi pateikti CPO vienu iš šių būdų:

1.2.1. Paštu, per kurjerį ar asmeniškai (pateikiama originali įgalioto asmens pasirašyta registracijos forma);

1.2.2. El. paštu registracija@cpo.lt (pateikiama TIEKĖJO įgalioto asmens saugiu el. parašu pasirašyta registracijos forma).

1.3. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo registracijos formos pateikimo, CPO el. paštu pateikia naujai registruojamiems įgaliotiems vartotojams prisijungimo prie Katalogo CPO.lt™ slaptažodžius ir/ar kitą identifikavimo informaciją.

1.4. TIEKĖJO įgalioti vartotojai savo kompetencijos ribose turi teisę atlikti visus būtinus Užsakymo procedūroje nurodytus veiksmus, siekiant sudaryti teisėtą Užsakymo sutartį tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO.

1.5. Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje gali būti numatoma kiekvienai TIEKĖJO įgaliotų vartotojų kategorijai (statusui) tam tikra kompetencija atlikti veiksmus Užsakymo proceso ribose.

1.6. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai laikytųsi šios Preliminariosios sutarties ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijos.

1.7. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai:

1.7.1. Būtų supažindinti su šios Preliminariosios sutarties sąlygomis, kurios yra susijusios su šių asmenų veiksmais Katalogo sistemoje ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijomis;

1.7.2. Sutinka, kad sistemos ribose būtų apdorojami jų asmeniniai duomenys.

1.8. TIEKĖJAS ir TIEKĖJO įgalioti vartotojai įsipareigoja užtikrinti, kad jiems paskirti Katalogo sistemos slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir kiekvieną vartotojo identifikavimo priemonę naudotų tik vienas TIEKĖJO įgaliotas asmuo. TIEKĖJAS imasi visų priemonių, siekiant išvengti nesankcionuoto naudojimosi TIEKĖJO įgalioto vartotojo identifikavimo informacija ir/arba pateikimo į Katalogo sistemą. TIEKĖJAS ir TIEKĖJO įgalioti vartotojai yra atsakingi už nesankcionuoto identifikavimo informacijos atskleidimo padarinius.

1.9. TIEKĖJUI ir/arba kuriam nors iš TIEKĖJO įgaliotų vartotojų sužinojus apie tai, kad yra atskleista informacija apie kurį nors identifikavimo įrankį (identifikavimo rekvizitus), arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, TIEKĖJAS arba bet kuris jo įgaliotas vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO. Gavusi pranešimą, CPO nedelsiant pakeičia atitinkamus identifikavimo rekvizitus.

2. UŽSAKOVO ĮGALIOTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESĖ

2.1. Pasirašius Preliminariąją sutartį, Sutartyje nurodytų Organizacijų sąrašui priklausantys subjektai (galimi Užsakovai) turi teisę kreiptis į CPO dėl prisijungimo prie Katalogo CPO.lt™, pateikdami nustatytos formos Paraišką (kartu nurodydamas ir įgaliotus vartotojus), pateiktą interneto adresu www.cpo.lt. Užpildyta ir pasirašyta Paraiška pateikiama CPO vienu iš šių būdų:

2.1.1. Paštu, per kurjerį ar asmeniškai (pateikiama originali Organizacijos įgalioto asmens pasirašyta registracijos forma);

2.1.2. El. paštu registracija@cpo.lt (pateikiama UŽSAKOVO įgalioto asmens saugiu el. parašu pasirašyta registracijos forma).

2.2. CPO per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paraiškos pateikimo, patvirtinusi, kad Organizacija turi teisę vykdyti Užsakymus pagal Preliminariąją sutartį, suteikia Organizacijos įgaliotiems vartotojams, nurodytiems paraiškoje,

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

prisijungimo prie Katalogo CPO.lt™ slaptažodžius ir/ar kitą identifikavimo informaciją bei išsiunčia CPO patvirtinimą apie Organizacijos teisę vykdyti pirkimus per CPO. Po Paraiškos patvirtinimo Perkančioji organizacija įgyja UŽSAKOVO statusą.

2.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVAS turi teisę registruoti naujus/ pakeisti esamus Katalogo CPO.lt™ įgaliotus vartotojus. Registracija atliekama ta pačia tvarka, kaip numatyta naujų vartotojų registracijos procedūroje.

2.4. UŽSAKOVO įgalioti vartotojai turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

2.5. Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje gali būti numatoma kiekvienai UŽSAKOVO įgaliotų vartotojų kategorijai (statusui) tam tikra kompetencija atlikti veiksmus Užsakymo proceso ribose.

2.6. UŽSAKOVAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai laikytųsi šios Preliminarios sutarties ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijos.

2.7. UŽSAKOVAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai:

2.7.1. Būtų supažindinti su šios Preliminariosios sutarties sąlygomis, kurios yra susijusios su šių asmenų veiksmais Katalogo sistemoje ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijomis;

2.7.2. Sutinka, kad sistemos ribose būtų apdorojami jų asmeniniai duomenys.

2.8. UŽSAKOVAS ir UŽSAKOVO įgalioti vartotojai, prisijungdami prie Katalogo sistemos, įsipareigoja užtikrinti, kad jiems paskirti Katalogo sistemos slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir kiekvieną vartotojo identifikavimo priemonę naudotų tik vienas UŽSAKOVO įgaliotas asmuo. UŽSAKOVAS imasi visų priemonių, siekiant išvengti nesankcionuoto naudojimosi UŽSAKOVO įgalioto vartotojo identifikavimo informacija ir/arba patekimo į Katalogo sistemą. UŽSAKOVAS ir UŽSAKOVO įgalioti vartotojai yra atsakingi už nesankcionuoto identifikavimo informacijos atskleidimo padarinius.

2.9. UŽSAKOVUI ir/arba kuriam nors iš UŽSAKOVO įgaliotų vartotojų sužinojus apie tai, kad yra atskleista informacija apie kurį nors identifikavimo įrankį (identifikavimo rekvizitus), arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, UŽSAKOVAS arba bet kuris jo įgaliotas vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO. Gavusi pranešimą, CPO privalo per Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje numatytą terminą pakeisti atitinkamus identifikavimo rekvizitus.

UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA

3. BENDRIEJI UŽSAKOVO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI

3.1. UŽSAKOVO veiksmus Katalogo sistemoje reglamentuoja ši Preliminarioji sutartis, kurioje numatytų sąlygų UŽSAKOVAS privalo laikytis prisijungdamas prie Katalogo sistemos, o Preliminariosios sutarties prievolių vykdymo techninės sąlygos yra nustatytos Katalogo sistemos vartotojo instrukcijose, kurios Katalogo sistemos vartotojams yra privalomos, jei šios neprieštarauja Preliminariosios sutarties sąlygoms ir yra paskelbtos pasiekiamame Katalogo sistemos interneto tinklalapio www.cpo.lt skyriuje. CPO turi teisę bet kada atnaujinti Katalogo instrukcijoje pateikiamą informaciją nekeisdama Preliminariąją sutartimi nustatytų Katalogo sistemos veikimo sąlygų.

3.2. TIEKĖJO siūlomos Paslaugos pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakovų užsakomos atnaujinant varžymąsi tarp Tiekėjų.

3.3. UŽSAKOVO įgalioti vartotojai savo kompetencijos ribose turi teisę UŽSAKOVO vardu parengti konkretų Kataloge CPO.lt™ nurodytų Paslaugų pirkimo Užsakymą ir pateikti jį atnaujintam varžymuisi. Pateikiant Užsakymus, UŽSAKOVO įgalioti vartotojai nurodo:

3.3.1. Norimas įsigyti Paslaugas;

3.3.2. Minimalų mėnesinį prakalbama mokėstį vienam Abonentui (ne mažiau kaip 20 litų);

3.3.3. Abonentų skaičių;

3.3.4. Atsiskaitymo už Paslaugas terminą (iki einamojo mėnesio 15 dienos arba iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos)

3.3.5. Terminą pasiūlymams pateikti (minimalus terminas 2 darbo dienos);

3.3.6. Užsakymo sutarties galiojimo terminą.

3.4. Užsakymo formavimo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje.

3.5. Už Užsakyme pateiktų duomenų teisingumą yra atsakingas UŽSAKOVAS.

3.6. UŽSAKOVUI pateikus Užsakymą ir jį patvirtinus UŽSAKOVO įgaliotam vartotojui, turinčiam Užsakymo tvirtinimo teisę, Užsakymas yra patalpinamas Katalogo sistemoje ir apie patalpintą Užsakymą yra informuojami visų (jei jų yra keli) Tiekėjų, siūlančių Užsakomas Paslaugas, įgalioti vartotojai.

4. BENDRIEJI TIEKĖJO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS

4.1. TIEKĖJO veiksmus Katalogo sistemoje reglamentuoja Preliminarioji sutartis ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcija, kuri yra paskelbta pasiekiamame Katalogo sistemos interneto tinklalapio www.cpo.lt skyriuje.

4.2. TIEKĖJAS, gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą, ne vėliau kaip per Užsakyme nurodytą pasiūlymų pateikimo terminą parengia ir pateikia pasiūlymą (nurodo Užsakomų Paslaugų galutinę kainą Užsakovo nurodytoms Paslaugoms), patvirtindamas jį Saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu Kvalifikuotu sertifikatu.

4.3. Jei TIEKĖJAS atnaujinto pasiūlymo nepateikia, atnaujintas varžymasis vykdomas naudojant TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ įvestą Paslaugos maksimalią kainą.

4.4. Jei atnaujintas varžymasis vyksta Preliminariosios sutarties 4.2.1 p. nustatytu būdu:

4.4.1. TIEKĖJAS gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.4.2. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos ir jų peržiūrėti neturi galimybės nei CPO, nei UŽSAKOVAS, nei kiti Tiekėjai.

4.4.3. Pasiūlymai Katalogo sistemoje automatiškai būdu yra vertinami pagal mažiausią kainą.

4.4.4. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui nustatytas mažiausios kainos pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu. Apie tai informuojami atnaujintame varžymesi dalyvavę Tiekėjai bei Užsakovas.

4.5. Jei atnaujintas tiekėjų varžymasis vyksta Preliminariosios sutarties 4.2.2 p. nustatytu būdu:

4.5.1. TIEKĖJAS gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą gali pateikti daugiau nei vieną pasiūlymą, kaip tai numatyta Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje.

4.5.2. TIEKĖJAS gali teikti kelis Pasiūlymus per Užsakyme nurodytą terminą, mažindamas Paslaugų galutinę kainą Katalogo vartotojo instrukcijoje, kurioje reglamentuojamos naudojamo Atvirkštinio elektroninio aukciono taisyklės, nustatyta tvarka. Pateikęs pasiūlymą TIEKĖJAS gali nustatyti savo vietą pasiūlymus pateikusių Atvirkštinio elektroninio aukciono dalyvių eilėje, tačiau pasiūlymą pateikusių TIEKĖJO duomenys išlieka konfidencialūs ir negali būti atskleisti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.5.3. Pasiūlymai Katalogo sistemoje automatiškai būdu yra vertinami pagal mažiausią kainą.

4.5.4. Apie Atvirkštinio elektroninio aukciono rezultatus informuojami atnaujintame varžymesi (aukciono) dalyvavę Tiekėjai bei Užsakovas.

4.6. Atnaujinto varžymosi metu laimėtoju pripažintas TIEKĖJAS pasirašo Užsakymo sutartį su Užsakovu Preliminariosios sutarties 4 str. nustatyta tvarka.

KITI KATALOGO SISTEMOS VEIKIMO PRINCIPAI

5. KITI VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS

5.1. Tiek TIEKĖJAS, tiek UŽSAKOVAS turi teisę teikti CPO pasiūlymus ir pageidavimus dėl Katalogo sistemos ir Užsakymų proceso eigos optimizavimo ar pagerinimų įdiegimo.

5.2. Užsakymo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS ir Užsakovas privalo Katalogo sistemoje įrašyti Katalogo vartotojo instrukcijoje nurodytus privalomus įrašus (įskaitant, bet neapsiribojant Užsakymo sutarties gavimo, pasirašymo, įvykdymo datomis).

6. CPO VEIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS KATALOGO SISTEMOJE

- 6.1. CPO užtikrina Katalogo sistemos techninį palaikymą ir administravimą, užtikrina bendrą Katalogo sistemos veikimo kontrolę. CPO užtikrina techninę aplinką galimybei sudaryti Užsakymo sutartį, tačiau CPO nedalyvauja konkrečiuose sutartiniuose santykiuose tarp Užsakovų ir TIEKĖJŲ išskyrus santykius, nurodytus šioje Preliminariojoje sutartyje.
- 6.2. CPO užtikrina paskirtų įgaliotų vartotojų apmokymą dirbti Katalogo sistemoje.
- 6.3. CPO konsultuoja vartotojus Katalogo sistemos naudojimo klausimais.
- 6.4. CPO turi teisę savo nuožiūra atlikti Katalogo sistemos, Katalogo ir techninių procesų pakeitimus bei vykdyti laikiną Katalogo sistemos veikimo stabdymą. Apie tokius planuotus veiksmus, įtakojančius UŽSAKOVO arba TIEKĖJO veikimo sąlygas arba tvarką Užsakymų procese, CPO atitinkamai informuoja UŽSAKOVO įgaliotus vartotojus ir TIEKĖJO įgaliotus vartotojus. CPO įdiegia atitinkamus pakeitimus ar vykdo Katalogo sistemos sustabdymą ne anksčiau, kaip po 10 (dešimt) kalendorinių dienų, po pranešimo apie pakeitimus ar planuojamą stabdymą, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba avarinės situacijos.
- 6.5. CPO turi teisę pagal Katalogo sistemoje atliekamus Užsakymus kaupti statistiką.
- 6.6. CPO įsipareigoja atlikti būtinus veiksmus, užtikrinančius Katalogo sistemos veikimą, kokybę ir funkcionalumą.
- 6.7. CPO turi teisę stebėti bet kurią Paslaugų Užsakymo ir Užsakymo sutarties vykdymo procedūrą be Sutarties šalių sutikimo. CPO neturi teisės atskleisti tretiesiems asmenims tokio patikrinimo eigoje gautos informacijos (išskyrus atvejus, kai nustatomas šio bendro susitarimo sąlygų nevykdymas arba galimas teisės norminių aktų pažeidimas).

7. KATALOGO SISTEMOS TECHNINIAI GEDIMAI

- 7.1. Jei dėl nuo Užsakovo arba TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių visiškai arba iš dalies neįmanoma pateikti į Katalogo sistemą dėl šios sistemos klaidų, trūkumų, atjungimų arba tarnybinių stočių duomenų bazės veikimo trukdžių (toliau - Katalogo sistemos klaidos), privalomų veiksmų neatlikimas Katalogo sistemoje nelaikomas pažeidimu. Tokiais atvejais nėra įgyjama teisė pasinaudoti Preliminariojoje sutartyje ir Užsakymo sutartyje numatytais įsipareigojimais įvykdymo užtikrinimo priemonėmis.
- 7.2. CPO nėra atsakinga už Katalogo sistemos klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, Interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterių gedimų, elektros tiekimo sutrikimų, trečiųjų asmenų veiksmų.
- 7.3. Jei dėl Katalogo sistemos klaidų Užsakovas ar TIEKĖJAS negali pateikti į sistemą duomenų, kurie yra būtini Užsakymo procese ar vykdant Užsakymo sutartį, apie tai privalu nedelsiant informuoti CPO, kuri imasi visų pagrįstų įmanomų priemonių Katalogo sistemos klaidoms ištaisyti.
- 7.4. Jei dėl Katalogo sistemos klaidų Užsakymo proceso metu nėra galimybės pateikti duomenų į Katalogo sistemą ir dėl to kyla grėsmė, kad bus pažeista sąžininga Tiekėjų konkurencija, CPO gali Užsakymo procesą (jo dalį) pratęsti CPO nustatytam laikotarpiui arba nutraukti ir kartoti iš naujo apie tai pranešdama Užsakymą suformavusiam Užsakovui ir Užsakymo procese dalyvaujantiems Tiekėjams.

2 PRIEDAS. UŽSAKYMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS



VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA
2008-12-31, VILNIUS

UŽSAKYMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO
RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

TURINYS

1.	SĄVOKOS	26
2.	PASLAUGOS	28
3.	PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI	28
4.	SIM KORTELIŲ IŠDAVIMAS IR ADMINISTRAVIMAS	28
5.	ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS IR ATASKAITOS.....	28
6.	PAPILDOMOS SĄLYGOS	29
7.	UŽSAKYMO SUTARTIES PAKEITIMAI	29
8.	SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS	29
9.	UŽSAKYMO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	29
10.	TIEKĖJO PATVIRTINIMAI	29
11.	ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS.....	29
12.	DUOMENŲ APSAUGA	30
13.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	30
14.	KONFIDENCIALUMAS	30
15.	VIEŠINIMAS	31
16.	GINČŲ SPRENDIMAS	31
17.	TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI	31
18.	FORCE MAJEURE.....	32
19.	SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ.....	32
20.	SUTARTIES VIENTISUMAS	32

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra taikomos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavio santykiams, atsirandantiems teikiant Paslaugas pagal pateiktą Užsakymą Preliminariosios sutarties pagrindu.

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS (toliau - CPO) funkcijas;
2. TIEKĖJAS įsipareigojo tiekti Paslaugas Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis;
3. CPO, įvertinusi egzistuojantį poreikį, pasirašė Preliminariąją sutartį. CPO tenka visa atsakomybė už šių preliminariųjų sutarčių valdymą;
4. CPO ir TIEKĖJAS susitarė, kad Preliminariojoje sutartyje nurodytos Trečiosios šalys gali sudaryti Užsakymo sutartis pagal Preliminariąją sutartį;
5. UŽSAKOVAS pateikė Užsakymą TIEKĖJUI;
6. TIEKĖJAS patvirtina, kad sutinka su Užsakymo sąlygomis, priima Užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį.

ŠIA SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SAŲOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

Abonentas	Asmuo, kuriam yra UŽSAKOVO užsakytos ir TIEKĖJO teikiamos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytos Paslaugos su TIEKĖJO išduota SIM kortele.
Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vertėms pateikti.
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Paslaugų, skirtų LR organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminariąsias sutartis Paslaugoms teikti. Šioje sutartyje – tai VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.
Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisės į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.)
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama teikiant Užsakytas Paslaugas, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.lt™	Standartizuotų Paslaugų sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminariąsias sutartis galimų teikti Paslaugų aprašymas.
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Paslaugų iš Katalogo CPO.lt™

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

	Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo instrukcija	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti Preliminariąją sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
SIM kortelė	TIEKĖJO išduota mobiliojo telefono kortelė, kuri skirta sukurti tinklo ryšį, leisti naudotis mobiliojo GSM tinklo paslaugomis: skambinti, siųsti trumpąsias žinutes, perduoti duomenis bet kuriam kitam tinklo vartotojui bei įsiminti telefonų numerius, kuriais reikia skambinti.
Paslauga(-os)	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyta paslauga, kurios aprašymas yra nurodomas ir saugomas Katalogo sistemoje.
Paslaugos galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Paslaugos maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™ Užsakymo pateikimo metu.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose (viena iš šios Sutarties šalių), kuris teikia Paslaugas pagal Užsakymo sutartį.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO prie kurios yra prisijungęs Užsakovas, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
Subtiekėjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui.
Užsakymas	Užsakymas dėl Paslaugų teikimo, kurį Užsakovas pateikia TIEKĖJUI pagal Katalogo sistemos aprašyme nurodytą procedūrą.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Paslaugų teikimo sąlygas.
Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias paslaugų teikimo sąlygas, kurios yra apibrėžiančios konkretaus Užsakymo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakomų Paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakyta paslauga	Užsakymo proceso metu UŽSAKOVO išsiritinta Paslauga, nurodyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
UŽSAKOVAS	Organizacija (viena iš šios Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkanti Paslaugas Užsakymo sutartyje numatytais sąlygomis.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Užsakymo sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Užsakymo sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ yra, jei nenurodyta kitaip, nuorodos į šios Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus.

1.6. Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame punkte, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

1.7. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų reikia vadovautis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

2. PASLAUGOS

2.1. Ši Užsakymo sutartis taikoma visiems TIEKĖJO ir UŽSAKOVO santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose nurodytų Paslaugų teikimu. UŽSAKOVAS užsako Paslaugas iš Katalogo CPO.It™ Preliminariojoje sutartyje numatyta procedūra, o TIEKĖJAS tiekia šias Užsakytas Paslaugas laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

2.2. Jei TIEKĖJAS, teikdamas Užsakytas Paslaugas, sužino apie bet kokį Užsakytų Paslaugų teikimo pažeidimą, TIEKĖJAS kiek įmanoma greičiau savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

3.1. UŽSAKOVAS turi teisę prašyti sumokėti Preliminariosios sutarties 10.1 punkte numatyta prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, jei:

3.1.1. TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI;

3.1.2. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vienašališkai nutraukia Užsakymo sutartį.

3.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį, jei TIEKĖJAS iš esmės pažeidžia Sutartį (esminiu pažeidimu pripažįstamas pažeidimas remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies nuostatomis).

3.3. UŽSAKOVAS, norėdamas gauti TIEKĖJO prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pateikia CPO pagrįstą kreipimąsi, o CPO pareikalauja iš užtikrinimą išdavusio subjekto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo ir gavusi užtikrinime nurodytą sumą perveda ją UŽSAKOVUI. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

3.4. Jei šiame straipsnyje nurodytos prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės nepadengia UŽSAKOVO patirtų nuostolių, kurie atsirado dėl TIEKĖJO veiksmų ar neveikimo, tai UŽSAKOVAS turi teisę į likusių nuostolių atlyginimą, nepažeidžiant šios Užsakymo sutarties 11 str. nuostatų.

4. SIM KORTELIŲ IŠDAVIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

4.1. TIEKĖJAS nemokamai UŽSAKOVUI išduoda ir administruoja UŽSAKOVO prašomą SIM kortelių kiekį.

4.2. Praradus SIM kortelę UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI sumokėti TIEKĖJO nurodytą sumą už naujos SIM kortelės išdavimą.

4.3. TIEKĖJAS turi užtikrinti galimybę nedelsiant, gavus UŽSAKOVO prašymą, blokuoti SIM korteles.

4.4. TIEKĖJAS turi teisę nustatyti šį straipsnį detalizuojančias sąlygas (atitinkančias Preliminariosios sutarties ir Užsakymo sutarties sąlygas), kurios yra privalomos UŽSAKOVUI bei sudaryti su UŽSAKOVU tai apibrėžiantį dokumentą.

5. ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS IR ATASKAITOS

5.1. TIEKĖJAS iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino privalo UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą-faktūrą už UŽSAKOVO Abonentams per praeitą kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas.

5.2. UŽSAKOVAS sąskaitas-faktūras turi apmokėti iki Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto termino.

5.3. UŽSAKOVAS taip pat sumoka nustatyto dydžio PVM, kuris nurodomas sąskaitoje-faktūroje.

5.4. Jei TIEKĖJAS vėluoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą-faktūrą iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę pavėluotu dienų skaičiumi pratęsti Specialiosiose sąlygose nustatytą apmokėjimo terminą.

5.5. UŽSAKOVUI iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.6. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

5.7. UŽSAKOVO prašymu TIEKĖJAS privalo su sąskaita-faktūra UŽSAKOVUI pateikti ataskaitą apie kiekvienam Abonentui suteiktas Paslaugas, Paslaugų suteikimo datą, laiką, trukmę, adresatą (telefono Nr.).

6. PAPILDOMOS SĄLYGOS

6.1. TIEKĖJAS turi teisę nustatyti Užsakymo sutartį detalizuojančias sąlygas (atitinkančias Preliminariosios sutarties ir Užsakymo sutarties sąlygoms), kurios yra privalomos UŽSAKOVUI bei sudaryti su UŽSAKOVU tai apibrėžiantį dokumentą.

7. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

8. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų įsigaliojimo data sutampa su Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų pasirašymo data. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Specialiosiose sąlygose.

8.2. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei TIEKĖJAS nevykdo esminių įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį vienu iš šių atvejų:

8.2.1. Susidariusi padėtis gali būti atitaisyta, bet TIEKĖJAS nesiėmė priemonių esmiems įsipareigojimams įvykdyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas esminių įsipareigojimų nevykdymas;

8.2.2. Susidariusi padėtis dėl esminių įsipareigojimų nevykdymo negali būti atitaisyta.

9. UŽSAKYMŲ SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS

9.1. Užsakymo sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

9.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

10. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

10.1. TIEKĖJAS, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad:

10.1.1. Jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

10.1.2. Ši Užsakymo sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų teisės aktų;

10.1.3. Užsakytos Paslaugos bus teikiamos laikantis visų teisės aktų, reglamentuojančių elektroninių ryšių paslaugų teikimą;

10.1.4. Užsakytas Paslaugas teikia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas.

10.1.5. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos Užsakytos Paslaugos atitinka UŽSAKOVO pateiktame Užsakyme nurodytoms Paslaugoms keliamus reikalavimus.

11. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

11.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti sutartį sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekvienas jų atsako už kitos šalies patirtus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

11.2. Bendra UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Užsakymo sutarties nevykdymus (sipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 11.4 p. numatytą atvejį.

11.3. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatsako vienas prieš kitą už:

11.3.1. Netiesioginius nuostolius;

11.3.2. Pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimą.

11.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS aiškiai susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimais, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba kyla TIEKĖJO atsakomybė dėl 12, 13 ir 14 str. nuostatų pažeidimų.

12. DUOMENŲ APSAUGA

12.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS (sipareigoja laikytis savo prievolių pagal šio punkto nuostatas, numatančias Duomenų apsaugos reikalavimus.

12.2. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas savo prievoles pagal šią Užsakymo sutartį, imasi Asmens duomenų tvarkymo UŽSAKOVO vardu, jis:

12.2.1. Atlieka Asmens duomenų tvarkymą tik laikydamasis UŽSAKOVO nurodymų;

12.2.2. Tvarko Asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris būtinas norint teikti Užsakytas Paslaugas, arba kaip to reikalauja Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

12.3. TIEKĖJAS atsako ir garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų jo atliktų veiksmų, kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla pagal Užsakymo sutartį, įskaitant tuos, kurie atsiranda dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, ar Subtiekėjų sutarties nevykdymo, aplaidumo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1. TIEKĖJAS užtikrina, kad Užsakytų Paslaugų teikimas nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių.

13.2. TIEKĖJAS garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų reikalavimų, kitų išlaidų (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar tariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju) išskyrus tuos atvejus, jei tokie (sipareigojimai) tiesiogiai atsirado dėl to, kad UŽSAKOVAS tinkamai nevykdė savo prievolių.

13.3. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša UŽSAKOVUI apie tai, kad TIEKĖJUI pateiktas bet koks reikalavimas ar ieškinyš dėl bet kokios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimui.

13.4. UŽSAKOVAS nedelsdamas praneša TIEKĖJUI, jei jam pateikiamas bet koks reikalavimas ar ieškinyš dėl pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimo. TIEKĖJAS įtraukiamas į prasidedantį bylinėjimosi procesą ir visas atitinkamas derybas ir dengia bylinėjimosi ir derybų išlaidas.

13.5. Jei pateikiamas ieškinyš ar reikalavimas dėl pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimo, arba kuris, TIEKĖJO nuomone, gali būti pateiktas, TIEKĖJAS gali savo sąskaita per protingą laikotarpį gauti leidimą iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo naudotis Užsakytomis Paslaugomis sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos UŽSAKOVUI.

13.6. Tuo atveju, kai TIEKĖJAS negavo leidimo pagal 13.5 p., UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį (jei ji tebegalioja) ir reikalauti iš TIEKĖJO atlyginti nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, patirtas užsakant pakaitines Paslaugas.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Sutarties vykdymo metu TIEKĖJO gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško UŽSAKOVO leidimo TIEKĖJAS neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam Sutartį. Jei TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima CPO.

14.2. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS užtikrina, kad:

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

14.2.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik Užsakymo sutarties vykdymo tikslais;

14.2.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo Užsakymo sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiai trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo;

14.2.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių, siekdami užtikrinti, kad tokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams, ar Subtiekėjams vykdant Užsakymo sutartį.

14.3. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai ji:

14.3.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai ji yra ar tampa vieša pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

14.3.2. Teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Užsakymo sutartį;

14.3.3. Valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

14.3.4. Gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

14.3.5. Sukurta nepriklausomai, nenaudojant Konfidencialios informacijos;

14.3.6. Privalo būti atskleista pagal įstatymus, ar kitus teisės aktus.

15. VIEŠINIMAS

15.1. TIEKĖJAS be išankstinio UŽSAKOVO raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant Užsakymo sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Subtiekėjai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.

15.2. UŽSAKOVAS turi teisę viešinti Užsakymo sutartį, įskaitant Sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Bet koks iš Užsakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį straipsnį, ir nei UŽSAKOVAS, nei TIEKĖJAS neturi teisės pradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiame straipsnyje numatytos procedūros.

16.2. 16.1 p. nuostatos nepažeidžia šalių teisės nutraukti Užsakymo sutartį, taip pat nedraudžia UŽSAKOVUI ar TIEKĖJUI siekti teismo įpareigojimo nepažeisti ieškovo teisių ar sustabdyti veiksmus, pažeidžiančius tas teises, šiais atvejais:

16.2.1. Kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

16.2.2. Kita šalis pažeidė Intelektinės nuosavybės teises ar yra faktinės aplinkybės, tokiam pažeidimui atsirasti;

16.2.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisės ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė.

16.3. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

16.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 16.3 p., ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

16.5. Į ginčo sprendimą gali būti įtraukiama taip pat ir CPO, kuri dalyvauja neteisminiame ginčo sprendime kaip tarpininkas.

17. TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI

17.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad pagal Užsakymo sutartį teikiamos Paslaugos atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos, darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus.

18. FORCE MAJEURE

18.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

18.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

18.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

18.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų nurodytų 18.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

18.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 18.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti UŽSAKOVAS.

18.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

18.7. Siekiant išvengti abejonių, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS sutinka, kad bet kokia veika po euro įvedimo Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybėmis pagal šią Preliminariąją sutartį.

19. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

19.1. Šalys susitaria, kad visi Sutarties nereglementuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

20. SUTARTIES VIENTISUMAS

20.1. Užsakymo sutartis (įskaitant Bendrąsias ir Specialiąsias sąlygas) yra vientisas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimas dėl Paslaugų teikimo ir turi būti taikoma sistemaiškai.

3 PRIEDAS. UŽSAKYMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

UŽSAKYMŲ SUTARTIS NR. [...]

(SPECIALIOSIOS SĄLYGOS)

[data], Vilnius

[Užsakovo pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis,

sudarome šią ilgalaikio judriojo telefono ryšio paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja visą Sutarties galiojimo terminą teikti 3 str. nurodytas Paslaugas UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties vykdymą reglamentuojantys dokumentai

2.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Užsakymo sutarties Bendrosiomis sąlygomis ir individualiai žemiau aptartomis nuostatomis.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Paslaugas šiomis sąlygomis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vieneto įkainis (ne daugiau kaip) Lt be PVM
[Nr.]	[Užsakovo nurodytos Paslaugos grupės pavadinimas]		
[Nr.]	[Užsakovo nurodytos Paslaugos pavadinimas]	[Min./vnt.]	[TIEKĖJO galutinė kaina Lt be PVM]

3.2. Minimalus mėnesinis prakalbamasis mokestis vienam Abonentui [UŽSAKOVO pasirinktas mokestis litais].

3.3. UŽSAKOVO Abonentų skaičius [UŽSAKOVO nurodytas skaičius]. Sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVAS turi teisę keisti Abonentų skaičių.

3.4. UŽSAKOVAS, šios Sutarties pagrindu turi teisę užsisakyti ir naudoti 3.1. p. nenurodytomis papildomomis TIEKĖJO teikiamomis paslaugomis už TIEKĖJO nustatytą kainą.

3.5. UŽSAKOVAS, šios Sutarties pagrindu turi teisę iš TIEKĖJO įsigyti telekomunikacinę įrangą už TIEKĖJO nustatytą kainą. Sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVO įsigijamos telekomunikacinės įrangos bendra vertė negali viršyti [nurodomas skaičius gautas padauginus Abonentų skaičių iš Minimalaus mėnesinio prakalbamo mokesčio vienam Abonentui, nurodyto 3.2. p.] litų.

3.6. Šios Sutarties pagrindu UŽSAKOVUI teikiamos Paslaugos ar papildomos paslaugos (nenumatytos 3.1. p.) kaina bei nustatytas mokestis, ar telekomunikacinės įrangos kaina negali būti didesni nei didžiausia TIEKĖJO nustatyta ir viešai skelbiama atitinkama kaina fiziniams asmenims užsakymo momentu.

4. Atsiskaitymo Sąlygos

4.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už praėjusį mėnesį TIEKĖJO suteiktas Paslaugas į TIEKĖJO nurodytą banko sąskaitą iki einamojo mėnesio [Užsakyme nurodyta data] dienos.

4.2. TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą-faktūrą iki einamojo mėnesio 5 dienos. TIEKĖJAS turi teisę nustatyti kitą terminą sąskaitos-faktūros pateikimui už užsienyje suteiktas paslaugas.

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

5. Šalių patvirtinimai ir pareiškimai

- 5.1. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad yra susipažinę su Užsakymo sutarties Bendrosiomis sąlygomis (Preliminariosios sutarties 2 priedas).
- 5.2. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nurodyti įsipareigojimai bus vykdomi vadovaujantis tiek šios Sutarties, tiek Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.
- 5.3. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad savo atskirais susitarimais nepakeis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų ir šioje Sutartyje individualiai nurodytų sąlygų (Specialiųjų sąlygų).

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra laikomos neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 6.2. Šioje Sutartyje individualiai neapertos sąvokos turi Bendrosiose sąlygose nurodytą reikšmę.
- 6.3. Šalių santykiams, kurių nereglamentuoja ši Sutartis ir jos sudedamosios dalys, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 6.4. Ši Sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Katalogo sistemos remiantis standartine Užsakymo sutarties (Specialiųjų sąlygų) forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo nurodyta UŽSAKOVO pateiktame Užsakyme ir TIEKĖJO pateiktame pasiūlyme.
- 6.5. Ši Sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Katalogo sistemos.
- 6.6. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja [terminas nurodytas Užsakyme].
- 6.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

4 PRIEDAS. TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Informacija iš TIEKĖJO pasiūlymo Konkursui įvesta Kataloge CPO.lt™

5. PRIEDAS. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

1. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

VŠĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai

200_ m. _____ d.

____[miesto pavadinimas]__

Klientas, [kliento pavadinimas, įmonės kodas adresas], pranešė, kad _____ m. _____ d. sudarė preliminarį sutartį Nr. _____ su VŠĮ Centrine projektų valdymo agentūra, adresas S.Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius (toliau – Garantijos gavėjas) dėl judriojo telefono ryšio paslaugų teikimo.

[Banko pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantantas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....]., patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė [sutarties data] sutarties Nr. [.....] sąlygų, nurodant kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti gražinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

_____ filialas

(Garanto pavadinimas)

A.V.

_____ (igalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardo raidė, pavardė)

_____ (igalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardo raidė, pavardė)

2. LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

LAIDAVIMO RAŠTAS

[LAIDAVIMO RAŠTAS TURI BŪTI PATEIKTAS KARTU LAIDAVIMO DRAUDIMO LIUDIJIMU (POLISU)]

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo raštu klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus arba pažymėkite, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau - CPVA) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI klientas pagal preliminarią sutartį dėl judriojo telefono ryšio paslaugų teikimo Nr. [įrašykite sutarties numerį] (toliau - sutartis) su CPVA įsipareigojo teikti paslaugas sutartyje nurodytoms perkančiosioms organizacijoms,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų,

Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti CPVA aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Reikalavimas sumokėti Perkančiosios organizacijos turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo: vardas, pavardė, parašas: